

MONEA ALDO: CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	MONEA ALDO
Residenza	OMISSIS PER PRIVACY
Telefono	OMISSIS PER PRIVACY
pec	OMISSIS PER PRIVACY
E-mail	OMISSIS PER PRIVACY
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	OMISSIS PER PRIVACY
Luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro, lavoro o posizione ricoperta, principali attività e responsabilità

Dal 1994 ad oggi

Sono (dopo i primi otto anni di attività sviluppata nell'ambito di due Aziende del Network COOP e CONAD, Leader della Distribuzione Alimentare), **dal 1994, Titolare del mio Studio professionale** (anche come avvocato iscritto all'Albo di Ravenna) di **Consulenza in ambito nazionale, avente sede in Ravenna. Svolgo attività di Consulenza legale stragiudiziale (in forma di Pareri, di Assistenza Legale e di Valutazione di *compliance*, in vari ambiti del Diritto** (ad esempio: Diritto Amministrativo, Trasparenza amministrativa, Prevenzione della Corruzione, Codici di Comportamento, Privacy, Prevenzione della Corruzione, Sicurezza sul lavoro,) , **unendo a tale attività pure Consulenza/Assistenza per l'implementazione** (Ad esempio: Progettazione di strutture organizzative, compresi profili di sistema di deleghe gestorie in CdA e di deleghe funzionali all'interno della Tecno-struttura; formulazione di Regolamenti interni Sistemi di Direzione Aziende) **di norme, di orientamenti e principi giurisprudenziali, di Delibere/Linee Guida di Autorità e di norme tecniche,...) compresa la Formazione e l'Aggiornamento.**

Tale mia attività è in parte svolta attraverso incarichi pubblici (in questo senso, ad esempio sono Organismo Indipendente di Valutazione e prima componente di Nuclei di Valutazione di Enti locali) **o in parte in forma di collaborazione ad altri Studi Legali o a network consulenziali.**

Svolgo anche attività di Formazione e di divulgazione su vari temi ([Allegato 2](#)).

In ambito pubblico, come incarichi ho **collaborato dal 1999 ad oggi a numerosissimi Nuclei di Valutazione. dal 2018** collaboro pure **ad Organismi indipendenti di Valutazione, valutando la compliance normativa e tecnica nelle materie di competenza di tali Organismi.**

Tra le Organizzazioni Pubbliche destinatarie di mie attività di consulenza e/o formazione (nel senso che suo personale ha partecipato a formazione da parte mia) si segnalano tra le tantissime: Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione; vari MINISTERI; INDIRE di Firenze; Agid di Roma, e, ancor prima, DigitPA; Agenzia Spaziale Italiana di Roma; Area Science Park di Trieste; Regione Campania; Regione Toscana; Regione Emilia-Romagna; Regione Valle d'Aosta; SPPAL; Spedali civili di Brescia; Unioncamere Toscana di Firenze; Azienda Speciale della Camera di Commercio di Arezzo; Camera di Commercio di Bari; Camera di Commercio di Reggio Calabria; ACI; INDPAP; IPSEMA; Provincia di Brescia; Provincia di Ravenna; Azienda Ospedale civile di Vimercate; USL di Rimini; ANCIFORM; Provincia di Forlì-Cesena; l'Unione dei Comuni della bassa Romagna (RA); ACB Associazione Comuni Bresciani di Brescia ; ACB Servizi Srl di Brescia (società di servizi dell'Associazione Comuni Bresciani e del Comune di Brescia e della Provincia di Brescia); Ufficio della Consigliera di Parità Provinciale di Brescia; Azienda Territoriale per la Casa di Novara; numerosissimi Comuni, tra i quali quelli di: Pistoia, Foligno, Brescia, Olbia, Cervignano del Friuli (UD), Forlì, Foggia, Latina, Cesena, Manfredonia, San Felice (BS), Urago d'Oglio (BS); Brisighella (RA), Cervia (RA), Riolo Terme (RA), di Casola Valsenio (RA), di Portogruaro (VE), di Alfonsine (RA), di Bagnacavallo (RA) di S. Agata sul Santerno (RA), di Bagnara di Romagna (RA), di Conselice (RA), di Cotignola (RA), di Fusignano (RA), di Lugo (RA), di Massa Lombarda (RA), di Russi (RA); di San Felice al Benaco (BS), di Bagnara Calabra (RC), di Cesena (FC), di Portogruaro (VE) di Lignano Sabbiadoro (UD), di Cattolica, di Savignano sul Rubicone, di Bagno di Romagna (RA); di Berlingo (BS), di Gottolengo (BS); di Paliano (FR); di Castenedolo (BS), di Carpenedolo (BS), di Vobarno (BS), di Concesio (BS), di Orzivecchi (BS), di Orzinuovi (BS), di Coccaglio (BS); Comunità montana dell'Appennino Faentino (RA); vari Consorzi di formazione professionali che svolgono attività formativa per

Enti locali

A) Ho avuto o ho collaborazioni come autore di pubblicazioni con Case editrici (tra le quali, Gruppo Sole 24 ORE, Wolters Kluwer/Ipsa, Cedam, Maggioli, Franco Angeli; ...) per le quali ho realizzato oltre 500 pubblicazioni su temi giuridici, implicazioni organizzative di “dover essere” nelle Organizzazioni, temi del cambiamento organizzativo-gestionale.

Tra le collaborazioni più significative si segnalano particolarmente:

- quelle con il quotidiano *Il Sole 24 ore*; con l'Area Pubblica Amministrazione del Gruppo Il Sole (ora on line *Pubblica Amministrazione24*. In passato con le Riviste cartacee *Guida al Pubblico Impiego*; *Guida agli Enti Locali*; *diritto e pratica Amministrativa*);
- quelle con Kluwer Ipsa (*Azienditalia-Il Personale*; *Azienditalia.*) da 25 anni.

Per un parziale elenco delle pubblicazioni si rimanda a **Allegato 3.**

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>1998-2012 (in contemporanea con le altre attività dette in precedenza)
<i>Attività didattica e di ricerca in ambito universitario, su cui si veda <u>Allegato 2.1.</u></i>
Ho svolto anche attività didattica per la SPPA (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) (<u>Allegato 2.2</u>) con cui ho collaborato per 8 anni, nelle varie sedi, dal giugno 1999 (come docente “Esperto di chiara fama” dal 2000 al 2007 per oltre 50 giornate).</p> <p>Sui temi della valutazione dirigenziale ho svolto docenza anche presso la SSPAL (Scuola Superiore per le Autonomie Locali).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p>3 LUGLIO 1990-16 GENNAIO 1994</p> <p>Fordas S.c.a.r.l. di Bologna, Via Michelino (in CONAD)</p> <p>Società di Consulenza Direzionale interna al sistema di</p> |

aziende C.O.N.A.D., Sistema di aziende che, in quella fase, contava 40 000 collaboratori.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ho svolto il ruolo di **“Responsabile Consulenza Organizzativa e Gestionale”** (dal luglio 1991 al gennaio 1994) e prima (dal 3 luglio 1990 al giugno 1991) di **“Responsabile Impianto Sistemi Gestionali”** sull’intero territorio nazionale (da giugno 1991 a 16 gennaio 1994). (sono in possesso di attestazione di tali ruoli, trasmissibile ove necessario)

Con tale ruolo ho dato presso aziende regionali (al di sopra dei Punti di Vendita) Conad, ad esempio:

- consulenza per processi organizzativi di fusione di Aziende Regionali di servizi;
- servizi di consulenza per selezione di Management;
- servizi di consulenza su Sistemi di Direzione; (Management per Obiettivi e risultati; Valutazione della Prestazione; Valutazione del potenziale;...);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19 FEBBRAIO 1986- 30 GIUGNO 1990

COOP ROMAGNA MARCHE Scarl (oggi COOP ADRIATICA) di Ravenna (di Coop Italia, distribuzione alimentare)

Azienda della grande distribuzione alimentare , avente, nel 1990, circa 1000 dipendenti

Ho ricoperto il ruolo di **“Addetto allo Sviluppo del Personale”** (dal 19 febbraio 1986 al 30 giugno 1990), collaborando come staff del Direttore del Personale, assistendo il management aziendale sui temi della organizzazione, gestione, valutazione, sviluppo del Personale e del Diritto del lavoro e progettando sistemi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

da a.a. 1999-2000 ad a.a. 2001-2002

Università degli Studi di Salerno, Facoltà di Economia (in raccordo con Università di Bologna, di Cagliari e altre)

Materie attinenti la Direzione delle Aziende pubbliche.

Dissertazione finale: *“Il benessere del collaboratore dell’Ente locale tra impegno deliberato dell’Organizzazione e azione concreta. Una ricerca in un Ente locale”.*

- Qualifica conseguita

Dottorato di ricerca (Ph. D.) in Economia e Direzione delle aziende pubbliche, conseguito il 11 aprile 2003

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

da a.a. 1989 a .a. 1991

Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tra le principali materie del corso biennale, diretto dal Prof. E. Spaltro: *diritto del lavoro, psicologia del lavoro, sociologia del lavoro, organizzazione e strategie aziendali, conflitti di lavoro, teoria delle organizzazioni complesse, psicologia dell'organizzazione, gestione delle risorse umane.*

Tesi di specializzazione: ***“L’organizzazione interna e l’individuazione del soggetto penalmente responsabile”.***

- Qualifica conseguita

Specializzazione in Relazioni Industriali e del Lavoro,
conseguita in data 8 ottobre 1991 a Bologna;

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

punti 70/70

- Date (da – a)

Ott.1984 - dic.85

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

S.PE.GE.A. (Scuola di Perfezionamento in Gestione Aziendale) presso Tecnopolis di Valenzano (BA), finanziata dall’Associazione Industriali di Bari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master (a tempo pieno, residenziale) in **General Management** con stage finale presso la CMC di Ravenna per la costruzione del sistema professionale aziendale.

- Qualifica conseguita

Master in General Management

- Date (da – a)

aprile 1981-ottobre 1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Studio legale di Reggio Calabria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Praticante legale

- Date (da – a)

3 aprile 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Messina

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

105/110

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Comprensione
- Parlato
- Produzione scritta

INGLESE

LIVELLO BUONO SIA ASCOLTO SIA LETTURA

LIVELLO BUONO SIA INTERAZIONE SIA PRODUZIONE ORALE

LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO BUONO SIA ASCOLTO SIA LETTURA

LIVELLO BUONO SIA INTERAZIONE SIA PRODUZIONE ORALE

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ COMUNICATIVE

- **Capacità di gestire rapporti ad alto livello sia in ambito pubblico oltre che nel Profit**
- **Capacità di comunicare sia in pubblico** (ne sono testimonianza le numerosissime docenze anche Universitarie, in relazioni in convegni, in partecipazione a tavole rotonde in ambiti qualificati quali quelli presso la SSPA, ...) **sia in colloqui con persone di differente cultura e livello sociale ed in contesti indifferenziati.**

Ad esempio:

-

estisco, dall'inizio della mia attività di Consulente (sia come dipendente sia come libero professionista) rapporti ad alto livello e comunque variegati con Presidenti, con CdA e con Direttori Generali di Enti di rilievo nazionale (quali ad esempio di Agenzia Spaziale Italiana, Agenzia per l'Italia Digitale, Indire, ...), con Sindaci (ad esempio con quello di Pistoia, Foligno,) ed in passato con tutti il Presidente dell'Unione dei Comuni della bassa Romagna di Lugo al fine della valutazione di Direttori generali e/o Segretari Generali.

- **Capacità di utilizzo** (abituamente da 36 anni) degli strumenti tecnici **delle interviste e dei colloqui**, ivi compreso il "colloquio" nell'iter valutativo per la valutazione dei dirigenti/apicali;
- **Capacità di comunicare in pubblico, in forma diretta o indiretta la formazione erogata** (evidenziata successivamente in questo CV)
 - **gli articoli in Riviste specializzate e/o libri** su temi di Diritto, di Cambiamento organizzativo in ambito pubblico (evidenziati successivamente in questo CV)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- **Capacità di gestire gruppi di lavoro/progetto con leadership**
Ad esempio messa in atto, per quanto riguarda la Performance, nel coordinamento funzionale di STP (Strutture Tecniche Permanenti) dell'OIV (a cui partecipano talora da 4 componenti come nel caso di ASI Indire ed in Agid in cui partecipano gruppi interfunzionali; e prima in ambiente di Unione della bassa Romagna) **e di Controllo G, Gruppi di progetto, di lavoro e di studio,**

quasi sempre in contesti in cui non ho un formale ruolo gerarchico.

- **Capacità di pianificare il lavoro** (in materia di Performance Evaluation, costruisco e gestisco piani di lavoro praticamente dall'inizio dell'attività lavorativa: **dal 1999 dalle prime esperienze in Nuclei; da OIV sono soggetto monocratico e quindi pianifico dal 2018**) , in cui favorisco il *problem solving*

- **Capacità di promozione dei valori della Trasparenza** (contemperata al rispetto della Privacy), **Integrità e anche su tali temi.**

In tal senso, ad esempio (più diffusamente si rinvia ad *Allegato 3* al curriculum):

- **in occasione di ogni Attestazione** annuale sulla Trasparenza presso i vari Enti, faccio precedere l'atto **con azioni organizzate di miglioramento preventivo;**
- nella **formazione svolta sul tema;**
- nei pareri su **Codici di Comportamento e su Procedure interne agli enti su vari temi** (ad esempio, sulla **Procedura di gestione dei conflitti di interesse in ATC di Novara**)
- nel Coordinamento scientifico e nella conduzione dello **"Sportello Privacy & Trasparenza"** (sportello per addetti ai lavori pubblici del bresciano) per conto di ACB Servizi di Brescia (emanazione dell' *Associazione Comuni bresciani*), dal 2008 al 2013, coinvolgendo Segretari comunali e figure di apicali e di specialisti
-

COMPETENZE PROFESSIONALI

Ho approfondite competenze tecniche sia di **Diritto** (da quello **Amministrativo** come **Professore universitario a contratto**, al **Diritto del Lavoro**, al **Diritto della Privacy**, **D. su Eguaglianza, Pari opportunità e non-Discriminazione; Diritto della Trasparenza; Diritto sulla sicurezza sul lavoro;....**) sia di **Organizzazione** (**Progettazione organizzativa; Sistemi di Direzione; Motivazione; ...**)

Padronanza di **varie tecniche di Management**, specie ai fini dell'implementazione di varie normative (**Sicurezza sul Lavoro, Privacy, Trasparenza Amministrativa, Procedimento amministrativo, ...**) , **acquisite nell'esperienza consulenziale nel mondo Profit/No Profit** (ad esempio ambiente CONAD, Coop Alimentare) e perfezionate/applicate nello svolgimento di attività consulenziale ed **approfondimento/interpretazione in seminari da me condotti ed attraverso articoli.**

Tra le tecniche manageriali, ad esempio,

Management by Object

Applico, ininterrottamente, tale metodologia dalle prime esperienze in ambiente Profit **dal 1990**, quando come **Consulente implementavo Sistemi del genere nell'ambiente della Distribuzione Organizzata (nelle**

Aziende regionali di CONAD) fino ad adesso nelle Amministrazioni pubbliche;

Risk Management.

Particolarmente approfondite **nell'esperienza in corso di in ASI**, ove valorizzo le risultanze, periodicamente (ad esempio In Relazione sul funzionamento del Sistema) di analisi *ad hoc* anche di *audit*, fatte da me direttamente o attraverso la STP e dal 2022, sulle principali minacce/criticità che pesano sulla Performance e le principali opportunità.

Engagement dei dipendenti con analisi di soddisfazione e percorsi di miglioramento del rapporto Organizzazione-dipendenti;

Cura degli *stakeholder esterni* testimoniata ad esempio dalle **Linee Guida *ad hoc* adottate in gennaio 2021 in Agenzia Spaziale Italiana.**

Padronanza delle principali applicazioni informatiche OFFICE, in specie WORD, EXCEL (e quelli simili) e di quelli utili alla comunicazione, compresi programmi per la didattica (POWER POINT) che ho utilizzato abitualmente e continuo ad utilizzo abitualmente in vari contesti (Università, corsi per Comuni, ...).

COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo dei principali applicativi (da Office a similari)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho sviluppato competenze di natura interdisciplinare (giuridico-organizzative, ...) attraverso una formazione multidisciplinare costruita sui rapporti tra Diritto ed Organizzazione aziendale (come detto, Laurea in Giurisprudenza, Dottorato di ricerca in Economia e Direzione delle Aziende Pubbliche, Master , Specializzazione,...) **e nello svolgimento di un'attività, dal 1986 ad oggi, di assistenza-consulenza svolta, con attenzione ai profili interdisciplinari organizzativi/giuridici.**

Elevata capacità di *problem solving* sviluppata nel corso della trentennale attività di natura consulenziale.

Elevata capacità di scrivere per target di persone diverse, acquisita negli studi (dal Liceo Classico in poi) e perfezionata nella professione sia attraverso documenti di lavoro sia nella collaborazione con Case Editrici, espressa in centinaia di articoli in libri e a Riviste.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

- **Ho ottenuto (24 settembre 2009) “Certificazione di Qualificazione”, da parte dell’Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Dipartimento di Scienze Giuridiche “Antonio Cicu”,**

in cui si afferma che la mia persona *“possiede i titoli scientifici e professionali richiesti e che l’adeguatezza dell’attività di ricerca, oggetto dell’incarico e della tipologia dell’impegno richiesta dai bandi, è qualificata per l’affidamento di contratti di insegnamento ufficiali e moduli didattici (...)”*.

- **Nel 1983** sono stato **Ufficiale di complemento** (conseguendo il giudizio di **“Eccellente”**), gestendo il Plotone Servizi infrastrutturali della Caserma **“Garrone”** di Vercelli

ALLEGATI:

[Allegato 1.1:](#) Incarichi di didattica e di ricerca e Convegni in ambito universitario

[Allegato 1.2:](#) Incarichi presso la Scuola superiore della Pubblica

Amministrazione

[Allegato 2:](#) Esempi di mie attività Consulenziali/Formative

[Allegato 3:](#) Esempi di pubblicazioni

Allegato 1 al Curriculum: Incarichi di DIDATTICA e RICERCA e CONVEGNI in UNIVERSITA' (o realtà equiparate come ad esempio SSPA)

a) In Università

Sono stato Professore universitario a contratto

- sia in **SECS-P/10 *Organizzazione aziendale*** (ramo disciplinare che comprende anche **Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e del *No-Profit*** in cui ho fatto docenze)
- sia in **Diritto (sett. discipl. IUS 10, *Diritto Amministrativo*)**
a comprova della mia interdisciplinarietà.

In particolare:

- **a.a. 2011-2012: affidatario di insegnamento annuale** nel sett. discipl. IUS/10, Diritto Amministrativo (in specie, ***“Normative urbanistiche e delle opere pubbliche”***), 8 crediti, **come Professore a contratto annuale** presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Facoltà di Ingegneria, Corso di laurea in Ingegneria edile, sede di Ravenna, 80 ore di didattica.
- **a.a. 2011-2012: Incaricato con docenza su Responsabilità 231/2001 e sui Modelli organizzativi e di gestione** presso l'Università di Siena, sede di Arezzo, nel Master di I livello ***“Etica degli affari, del consumo e della responsabilità sociale di impresa e Pubblica Amministrazione”***.
- **a.a. 2010-2011: affidatario dell'insegnamento annuale** nel sett. discipl. IUS/10, Diritto Amministrativo in ***“Normative urbanistiche e delle opere pubbliche”*** 8 crediti, **come Professore a contratto annuale** presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Facoltà di Ingegneria, Corso di laurea in Ingegneria edile, sede di Ravenna, 80 ore di didattica.
- **a.a. 2010-2011: : Incaricato con docenza su Modelli organizzativi e di gestione presso l'Università di Siena, sede di Arezzo, nel Master di I livello “Etica degli affari, del consumo e della responsabilità sociale di impresa e Pubblica Amministrazione”**
- **a.a. 2010-2011: affidatario di contratto di Professore annuale** nel sett. discipl. IUS 10, Diritto Amministrativo (in Complementi di Diritto M.C.I. - Diritto dell'energia M, 3 crediti), **come Professore a contratto annuale** presso l'Università Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Facoltà di Ingegneria, Corso di laurea in Ingegneria dei Sistemi edilizi ed urbani, sede di Ravenna, 30 ore di didattica annuale.
- **a.a. 2010-2011: Collaborazione presso la Cattedra di “Diritto Amministrativo” diretta dal Prof. G. Caia**, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza. Nell'ambito della collaborazione **anche 6 ore di docenza** (9 e 23 novembre e 7 dicembre 2010) in rapporto al tema n. 3 ***“Pianificazione e autorizzazioni in funzione di controllo: in particolare in materia di tutela dell'ambiente”***.

- a.a. 2009/2010: Incaricato di docenza sul tema "La colpa organizzativa. Responsabilità penale di amministratori e dipendenti", nel Master di I livello "Etica degli affari, del consumo e della responsabilità sociale di impresa e Pubblica Amministrazione" dell'Università di Siena, sede di Arezzo.
- a.a. 2009-2010: Collaborazione presso la Cattedra di "Diritto Amministrativo" diretta dal Prof. G. Caia, Università di Bologna, Giurisprudenza.
- a.a. 2008-2009: Incaricato di docenza svolta in data 28/11/2009 su "Responsabilità penale delle società e C.S.R." dall'Università di Siena nel Master di I livello "Etica degli affari, del consumo e della responsabilità sociale di impresa e Pubblica Amministrazione".
- Incaricato di docenza in Master "Management dell'Ente locale" presso Università di Reggio Calabria, Facoltà di Giurisprudenza, svolta in data 26 giugno 2008.
- Incaricato di docenza svolta in data 07.06.2008 nel Master universitario di II livello in "Governo delle Regioni e degli Enti locali" presso Università di Reggio Calabria, Facoltà di Giurisprudenza.
- a.a. 2007-2008: Incaricato di docenza su "La colpa organizzativa. Responsabilità penale di amministratori e dipendenti" (8/11/2008) dall'Università di Siena nel Master di II livello "Etica degli affari, del consumo e della responsabilità sociale di impresa e Pubblica Amministrazione".
- a.a. 2007-2008: affidatario dell'incarico di Professore a contratto annuale in *Diritto dell'Ambiente* (sett. discipl. Diritto amministrativo IUS/10), presso l'Università Mediterranea, Facoltà di Ingegneria di Reggio Calabria (27 ore di didattica).
- a.a. 2006-2007: affidatario dell'incarico di Professore a contratto annuale in *Diritto dell'Ambiente* (sett. discipl. Diritto amministrativo IUS/10), presso l'Università Mediterranea, Facoltà di Ingegneria di Reggio Calabria (27 ore di didattica).
- a.a. 2005-2006: affidatario dell'incarico di Professore a contratto annuale in *Diritto dell'Ambiente* (sett. discipl. Diritto amministrativo IUS/10), presso l'Università Mediterranea, Facoltà di Ingegneria di Reggio Calabria per complessive 27 ore di didattica.
- a.a. 2004/2005: affidatario d'insegnamento come Professore a contratto annuale di *Organizzazione delle Imprese Cooperative e delle Organizzazioni non profit (II modulo)* (sett. discipl. SECS-P/10 *Organizzazione aziendale*), con 25 ore di didattica, nell'ambito del Corso in *Organizzazione delle imprese cooperative e onp*, Università di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì,
- a.a. 2003/2004: affidatario d'insegnamento come Professore a contratto annuale di *Organizzazione delle Imprese Cooperative e delle Organizzazioni non profit (II modulo)* (sett. discipl. SECS-P/10, *Organizzazione aziendale*) per complessive 25 ore di didattica, nell'ambito del Corso in *Organizzazione delle imprese cooperative e onp*, Università di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì.
- Dall' a.a. 1997/98 all'a.a. 2003-2004 collaboratore, su delega informale del docente titolare, per attività di docenza e di ricerca, nell'ambito dei corsi di *Organizzazione Aziendale* e di *Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni Pubbliche* (di cui era titolare appunto altro docente) (sett. discipl. SECS-P/10, *Organizzazione aziendale*) presso l'Università di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì.
- Dal 1998 al 2005 ho svolto anche attività didattica anche presso altre strutture di livello universitario:

- **Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza, sede di Ravenna**, Docenza sul tema **“Organizzazione degli Enti locali e sistema dei controlli interni”**, in data **21 aprile 2005**, nell’ambito del corso su **“Ordinamento amministrativo del governo locale”** del Prof. Lolli, professore di Diritto Amministrativo
- **Master in City Management**, diretto dal Prof. Luca Mazzara, Università di Bologna, Polo scientifico-didattico di Forlì.
 - Docenza su **“City management”**, Forlì 17 marzo 2005
 - Docenza su **“City management”**, Forlì 5 febbraio 2004
 - Docenza su **“Posizione del City Management”**, Forlì 17 marzo 2004
 - Docenza su **“City management”**, Forlì 6 marzo 2003
 - Docenza su **“Posizione del City Management”**, Forlì 19 marzo 2003
 - Docenza su **“La nuova figura del Segretario . Il city manager”**, Forlì, 23/03/1998.
- **Master Auditing e Controllo Interno del Dipartimento di Economia Aziendale “E. Giannessi” dell’Università di Pisa**, docenza dal titolo **“Le valutazioni sui dirigenti degli Enti locali. Profili di innovazione”**, in data **11 giugno 2003 a Pisa**.
- **S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) sede nazionale di Roma**, docenza su **“La valutazione dei dirigenti: profili”**, Roma, 9 ottobre 2002.
- **S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) sede nazionale di Roma**, docenza su **“La valutazione dei dirigenti: profili”**, Roma, 16 ottobre 2002.
- **Università di Bologna**, Centro di coordinamento della sede di Forlì, docenza in Corso di specializzazione per Segretari comunali su **“I sistemi di regolazione e l’attività di semplificazione”**, Bertinoro, 12 settembre 2000.
- **Università di Bologna**, Fondazione “Alma Mater”, 20 ore di Docenza su **“Gestione delle risorse umane”** nel corso “Manager della formazione e del Terzo Settore” svolte nel 2000
- **Corso di perfezionamento “Le culture dell’Impresa” Università degli Studi di Bari**, docenza su **“Cambiamento organizzativo nella P.A.- “Il management pubblico: aspetti concettuali ed operativi”**, Bari, 11-6-1999.

Progetti di ricerca in ambito universitario:

- **2005: Partecipazione a gruppo di ricerca sui principi di reporting e controllo** dell’Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia, Forlì, coordinato dal Prof. G. Farneti, nell’ambito della ricerca nazionale a cui hanno partecipato oltre alla Facoltà di Economia di Forlì, l’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, l’Università degli Studi di Ferrara e l’Università di Catania.
I risultati del lavoro di ricerca sono stati illustrati nel corso del Convegno “Reporting e controlli per le pubbliche amministrazioni. L’evoluzione italiana e la prospettiva internazionale” svoltosi l’**11 e 12 novembre 2005**.
 Il mio contributo specifico, nella ricerca e nel Convegno, su **“Controllo manageriale e risorsa-uomo”** è stato pubblicato con gli altri atti del Convegno (in AA.VV., a cura di G. Farneti e S. Bozzoli), *Reporting e controlli per le pubbliche amministrazioni. L’evoluzione italiana e la prospettiva internazionale*, Franco Angeli 2006).

- 2000-2001: Partecipazione al gruppo di ricerca nazionale su ***“Problematiche organizzative ed esperienze applicative di managerializzazione della pubblica amministrazione”***, coordinato dal Prof. Massimo Bianchi, nell’ambito della ricerca nazionale *“Management e contabilità direzionale nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche”* diretta dalla Prof.ssa Leda Matteuzzi Mazzoni.

Il mio contributo specifico, nell’ambito del progetto segnalato, è stato sul tema ***I sistemi di valutazione del personale negli Enti locali. La valutazione della prestazione*** (pubblicato in AA.VV., a cura di M. Bianchi, *Problematiche organizzative ed esperienze applicative di managerializzazione della pubblica amministrazione*, Cedam, 2002).

- **Sono stato altresì relatore in numerosi Convegni universitari:**

8 luglio 2004: mia relazione su : ***“The organizational climax as a tool in improving organizational results in transition countries”*** (Il benessere organizzativo come tema di sviluppo e di cooperazione verso i Paesi in via di transizione), presso l’International Symposium Development and Research Projects in Transition Countries. Strategy, Management and Control”, svoltosi presso l’Università di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì. Gli atti relativi, compreso il mio contributo, sono stati pubblicati.

- 18 luglio 2003: mia relazione su ***Valutazione dirigenziale e controllo di gestione negli enti locali. Profili***, presso il Workshop A.i.d.e.a. Giovani su “L’evoluzione del controllo di gestione”, svoltosi presso l’Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì. Gli atti relativi, compreso il mio contributo, sono stati pubblicati.

- 4 luglio 2003: mia relazione su ***Il benessere del collaboratore nello sviluppo delle risorse umane. L’esperienza di analisi in un’organizzazione non profit***, in *Work session* con il gruppo di progetto per lo sviluppo manageriale delle O.N.G. composto dall’Università di Bologna, Università di Novosibirsk, London School of Economics ed Università di Muenster, Centro residenziale universitario di Bertinoro (FC).

- 21-22 novembre 2002, International Symposium on Learning Management and Technology Development in the Information and Internet Age. The convergent paths of Public and Private Organizations, Università di Bologna, mia relazione su ***“ICT e miglioramento delle attività relative alla Funzione “Risorse Umane” (e-Human Resources) negli Enti Locali di minori dimensioni. Un caso di associazione fra comuni.*** Gli atti relativi, compreso il mio contributo, sono stati pubblicati.

- 23-24 giugno 2000 Convegno internazionale su ***“L’intervento degli enti pubblici per la valorizzazione della competitività dei sistemi locali”***, svoltosi il 23-24 giugno 2000 presso l’Università di Bologna, sede di Forlì. La mia relazione ha riguardato il tema: ***“Profili di miglioramento organizzativo nell’intervento dell’Ente locale per lo sviluppo della competitività”***. Gli atti del Convegno ivi compresa la mia relazione sono stati pubblicati in AA.VV., a cura di Prof. M. BIANCHI, *“Enti pubblici e competitività”*, Società Editrice “Il Ponte Vecchio”, 2001, p. 155.
- Giugno 1998: **Workshop SVIMAP (Network universitario per lo sviluppo del management nell’area pubblica)**, organizzato dall’Università di Pisa, Facoltà di Economia, nel giugno 1998; mia relazione su ***“Cambiamento organizzativo e direzione organizzativo-gestionale dell’Ente locale: nodi attuali. L’opportunità della crescita di un gruppo di direzione. Un esperimento in un Comune”***.

b) Scuola Superiore della Pubblica amministrazione, nelle sue varie sedi (Roma, Bologna, Reggio Calabria ed Acireale)

- Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della Legge 241/1990 riformata (Caserta, 27 marzo 2007, ore 6) per dipendenti della Regione Campania
- Il Garante per la protezione dei dati personali (Bologna, 8 giugno 2006, ore 6) per dipendenti del Consiglio Regionale dell'Emilia Romagna
- Il Garante per la protezione dei dati personali (Bologna, 25 maggio 2006, ore 6) per dipendenti del Consiglio Regionale dell'Emilia Romagna
- Decentramento e organizzazione (Bologna, 26 novembre 2004, ore 6).
- La tutela della privacy nella pubblica amministrazione (Roma, 18 febbraio 2004, ore 6)
- Il procedimento amministrativo ed il d. di accesso ai documenti. Il d. alla riservatezza (Roma, 17 febbraio 2004, ore 6).
- La L. 675/1996 e la pubblica amministrazione (Caserta, 2 dicembre 2003, ore 6).
- Gli aspetti funzionali della privacy (Acireale, 12 novembre 2003, ore 3).
- Il sistema sanzionatorio (Caserta, 25 giugno 2003, ore 6)
- Tavola rotonda: L'attuazione dei decreti legislativi 626/1994 e 242/1996 (Reggio Calabria, 17 giugno 2003, ore 6)
- La cultura della sicurezza (nella privacy) (Reggio Calabria, 29 maggio 2003, ore 6)
- Tavola rotonda: La legge n. 675 sulla privacy (Roma, 11 novembre 2002, ore 6)
- La Pubblica Amministrazione ed il sistema di prevenzione (Reggio Calabria, 20 marzo 2002, ore 6)
- Tavola rotonda: L'attuazione dei decreti legislativi 626/1994 e 242/1996 (Reggio Calabria, 19 marzo 2002, ore 6)
- I diritti fondamentali delle persone (Reggio Calabria, 4 marzo 2002, ore 6)
- Il sistema sanzionatorio: le responsabilità e gli obblighi di sicurezza (Roma, 12 dicembre 2001, ore 6)
- Il sistema di prevenzione e la P.A. (Roma, 4 dicembre 2001, ore 6)
- Tavola rotonda Quadro riassuntivo degli aspetti dogmatici e propositivi emersi nelle lezioni e nel dibattito seminariale (in materia di privacy) (Acireale, 23 novembre 2001, ore 6)
- Il sistema di prevenzione e la P.A. (Reggio Calabria, 7 novembre 2001, ore 6)
- Tavola rotonda: L'attuazione dei decreti legislativi 626/1994 e 242/1996 (Reggio Calabria, 6 novembre 2001, ore 6)
- Tavola rotonda Quadro riassuntivo degli aspetti dogmatici e propositivi emersi nelle lezioni e nel dibattito seminariale (in materia di privacy) (Caserta, 26 ottobre 2001, ore 6)
- La cultura della sicurezza: gli aspetti economici e organizzativi (nella privacy) (Caserta, 25 ottobre 2001, ore 6)
- La cultura della sicurezza (Reggio Calabria, 17 ottobre 2001, ore 6)
- Il sistema sanzionatorio: le responsabilità e gli obblighi di sicurezza (Bologna, 10 ottobre 2001, ore 6)
- Il sistema di prevenzione e la P.A. (Reggio Calabria, 3 ottobre 2001 - ore 6)
- Tavola rotonda (Reggio Calabria, 2 ottobre 2001, ore 6)
- Il sistema di prevenzione e la P.A. (Caserta, 19 settembre 2001, ore 6)
- Il sistema di prevenzione e la P.A. (Roma, 18 settembre 2001, ore 6)
- Il sistema sanzionatorio (Reggio Calabria, 20 giugno 2001, ore 6)
- La P.A. ed il sistema di prevenzione (Reggio Calabria, 19 giugno 2001, ore 6)
- Tavola rotonda: La tutela della privacy (Bologna, 15 giugno 2001, ore 6)
- La P.A. ed il sistema di prevenzione (Bologna, 12 giugno 2001, ore 6).
- Il sistema sanzionatorio ((Reggio Calabria, 23 maggio 2001, ore 6).
- La P.A. ed il sistema di prevenzione (Reggio Calabria, 22 maggio 2001, ore 6).
- Tavola rotonda: L'attuazione dei decreti legislativi 626/1994 e 242/1996 (Reggio Calabria, 21 maggio 2001, ore 6)
- La cultura della sicurezza (Reggio Calabria, 16 maggio 2001, ore 6)
- Il sistema sanzionatorio (Reggio Calabria, 4 aprile 2001, ore 6)

- La P.A. ed il sistema di prevenzione (Reggio Calabria, 3 aprile 2001, ore 6)
- Tavola rotonda L'attuazione dei decreti legislativi 626/1994 e 242/1996 (Reggio Calabria, 2 aprile 2001, ore 6)
- Tavola rotonda L'attuazione dei decreti legislativi 626/1994 e 242/1996 (Bologna, 26 marzo 2001, ore 6)
- Tavola rotonda: I diritti fondamentali della persona (Reggio Calabria, 11 marzo 2001, ore 6)
- La gestione della sicurezza dei lavoro (Reggio Calabria, 9 gennaio 2001, ore 6)
- La P.A. ed il sistema di prevenzione. Le problematiche della tutela della salute e della tutela dell'ambiente (Reggio Calabria, 12 dicembre 2000 ore 6)
- La P.A. ed il sistema di prevenzione. Le problematiche della tutela della salute e della tutela dell'ambiente (Reggio Calabria, 7 dicembre 2000, ore 6)
- Presentazione del corso – Obiettivi, contenuti e metodologia didattica (Reggio Calabria, 20 novembre 2000, ore 6)
- La P.A. ed il sistema di prevenzione (Bologna, 12 ottobre 2000, ore 6)
- La P.A. ed il sistema di prevenzione (Reggio Calabria, 4 ottobre 2000, 3 ore)
- La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Reggio Calabria, 3 ottobre 2000, 6 ore)
- La P.A. ed il sistema di prevenzione (Bologna, 28 settembre 2000, ore 6)
- La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Il servizio di prevenzione e protezione: organizzazione e compiti. Le prescrizioni del reato. Le procedure (Reggio Calabria, 14 marzo 2000, ore 6)
- La progettazione del processo, la valutazione quantitativa futura (Reggio Calabria, 13 marzo 2000 – ore 6)
- La valutazione dei rischi ed i criteri procedurali per il loro accertamento e per la pianificazione della sicurezza (Reggio Calabria, 20 ottobre 1999, ore 3)
- Le figure coinvolte nell'applicazione della legislazione prevenzionale – Il servizio di prevenzione e protezione (Reggio Calabria, 8 giugno 1999, ore 6)

Allegato 2 al Curriculum: Esempi di parte delle mie attività CONSULENZIALI/FORMATIVE, solamente in ambito pubblico

A) Esempi di mia attività di assistenza/consulenza su Prevenzione Corruzione- Trasparenza amministrativa- Codice di comportamento – Privacy (solo anni più recenti)

- **Attestazione annuale (come da Delibera ANAC annuale) sulla Trasparenza negli enti in cui sono o sono stato OIV o Nucleo di Valutazione**

Per quanto riguarda la mia attività finalizzata alla “attestazione sulla trasparenza” rispetto a quanto evidenziato da ANAC, nelle sue delibere n. 1310/2016 e 141/2018, ivi compreso l’Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2018, è consistita:

- nel controllo, dalla mia postazione informatica, del sito nella parte “Amministrazione Trasparente” degli enti coinvolti;
- in una mia prima segnalazione, a RPCT e a varie Direzioni e Uffici di Unione e dei Comuni aderenti, di profili interpretativi/applicativi da chiarire;
- nell’audizione di personale interno;
- nell’attestazione vera e propria.

Inoltre **per adempiere ai profili di attestazione inerenti alle misure organizzative e al quadro dei Responsabili della trasmissione e della pubblicazione** dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 33/2013, **ha proceduto all’analisi del vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza, desumendo, dal quel documento le informazioni necessarie all’attestazione degli specifici profili.**

- **Parere sul Codice di comportamento di Amministrazione dell’Agenzia Spaziale italiana** in data 11.5.2024
- **Parere sul Codice di comportamento di Amministrazione dell’INDIRE** in data 11.5.2024
- **Parere sul Codice di comportamento di Amministrazione dell’AGID** in data 11.5.2024
- **Parere in videocollegamento su loro proposta di “Procedura sul Conflitto di interesse” di ATC di Novara**, in data 16 settembre 2021, come componente delegato dal Nucleo;
- **Unioncamere Toscana e tutte le Camere di Commercio della Toscana:**
 - **Progettazione per Unioncamere Toscana e tutte le Camere di Commercio della Toscana** per conto di Azienda Speciale “Arezzo Sviluppo” e **corso di formazione**, in video-conferenza da Firenze, su **“Prevenzione della corruzione amministrativa. Profili attuali e evolutivi”**, 24 novembre e 17 dicembre 2015, Firenze.
 - **Docenza per Unioncamere Toscana e tutte le Camere di Commercio della Toscana**, in video-conferenza da Firenze, su **“Prevenzione della Corruzione e Linee Guida 8/2015. Il ruolo delle Camere di Commercio e gli adempimenti di Società/Enti controllati e di Società/Enti partecipati”**, 17 novembre 2015, Firenze.
- **Docenza “Privacy: profili giuridici ed organizzativi per il Comune di Tortona”** per i dipendenti del **Comune di Tortona**, a cui hanno partecipato anche Comuni limitrofi, **12 dicembre 2019 presso il Comune di Tortona**;
- **Partecipazione come relatore alla giornata sulla Trasparenza di AGID** (sede AGID, 20 dicembre 2018 - dalle ore 14:30 alle ore 16:30 Sala Pirelli, Via Lizst 21 Roma Eur) **con mia relazione su “Trasparenza, OIV e Performance. Profili”**
- **Seminario su “Misure di sicurezza a tutela della privacy ed obblighi di trasparenza nel PTPC: Gli obblighi di pubblicazione alla luce del D. lgs. 33/2013 e delle Linee Guida”**, Borgo San Giacomo

- 20 dicembre 2018 presso il Comune Borgo San Giacomo (BS) e con la partecipazione dei Comuni di Pavone del Mella (BS), Berlingo (BS) e Pralboino (BS), 1 febbraio 2019.
- Conduzione della “Giornata della Trasparenza” presso il Comune di Casalbordino (CH) (con partecipazione di personale di vari Comuni della zona, oltre a quello del Comune citato) il 22/11/2018. Il tema da me sviluppato è stato **“Gli obblighi di pubblicazione alla luce del D. lgs. 33/2013 e delle Linee Guida A.N.AC. I limiti imposti dalla Privacy”**.
 - Conduzione della “Giornata della Trasparenza” presso il Comune di Aielli (CH) (con partecipazione di personale di vari Comuni della zona, oltre a quello del Comune citato) il 23/11/2018. Il mio tema da me sviluppato è stato su **“Gli obblighi di pubblicazione alla luce del D. lgs. 33/2013 e delle Linee Guida A.N.AC. I limiti imposti dalla Privacy”**.
 - ACB Servizi Srl di Brescia (Società **partecipata per il 70% da ACB, il 15% da Provincia di Brescia, il 15% da Comune di Brescia**). Seminario su **“Enti locali: profili di cambiamento” La nuova trasparenza amministrativa: Novità del d.lgs 97/2016 di riordino e Accesso civico**, svolta a Brescia in data 20 luglio 2016, presso Associazione Comuni bresciani e ACB Servizi di Brescia, rivolto agli enti locali associati all’Associazione suddetta.
 - Docenza su **“Il Regolamento Europeo 2016/679 sulla Privacy e gli enti locali”** avente come destinatari personale di vari Comuni quali Foggia, Manfredonia ed altri per complessive ore 4,30 (9-13.30) a Foggia, il 22 maggio 2018.
 - Docenza su **“Il Regolamento Europeo 2016/679 sulla Privacy e gli enti locali”** avente come destinatari personale di vari Comuni quali Sulmona (AQ), Raiano (AQ), Toccasagli (AQ), Bugnara (AQ), per complessive ore 4,30 (9-13.30) a Raiano.
 - Docenza su **“Il Regolamento Europeo 2016/679 sulla Privacy e gli enti locali”** presso il Comune di Aielli avente come destinatari personale dei Comuni di Aielli (AQ), di Ovindoli (AQ), DI Gioia Dei Marsi (AQ), di San Benedetto dei Marsi, di Massa d’Albe (AQ), Gioia de’ Marsi (AQ), San Bendetto de’ Marsi (AQ), Canistro, 9 maggio 2018, ore 4,30 (9-13,30).
 - Docenza su **“Il Regolamento Europeo 2016/679 sulla Privacy e gli enti locali”** avente come destinatari personale del Comune di Fontenevivo, 7 maggio 2018, ore 3 (13-16).
 - Docenza su **“Il Regolamento Europeo 2016/679 sulla Privacy e gli enti locali”** avente come destinatari personale del Comune di Fontenevivo, 7 maggio 2018, ore 3 (10-13).
 - Docenza su **“Il Regolamento Europeo 2016/679 sulla Privacy e gli enti locali”** avente come destinatari sia Unione dei Comuni Anglona e della bassa Valle di Coghinas (SS) sia un Comune dell’Unione dei Comuni di Tempio (OT), a Perfugas, presso la sede della ex-Comunità Montana, 3 maggio 2018, ore 6,30.
 - ACB Servizi Srl di Brescia (Società **partecipata per il 70% da ACB; il 15% da Provincia di Brescia; il 15% da Comune di Brescia**)
 - Seminario su **“Enti locali: profili di cambiamento”**, 20 luglio 2016, presso Associazione Comuni bresciani e ACB Servizi di Brescia, rivolto agli enti locali associati all’Associazione suddetta.
 - Incarico per Seminario su **“La nuova trasparenza amministrativa: Novità del d.lgs 97/2016 di riordino e Accesso civico”**, svolta a Brescia in data 20 luglio 2016 presso la sede di ACB, via Creta 42, Brescia.
 - ACB Servizi Srl di Brescia e Associazione Segretari Comunali “Vighenzi” di Brescia
 - Docenza su **“Prevenzione della Corruzione e Società controllate: le Linee Guida 8/2015 dell’ Anac”** per l’Associazione “Vighenzi” di Brescia, Botticino (BS) 21 gennaio 2016, ore 14,30-17.
 - Docenza su **“Prevenzione della Corruzione e Società controllate: le Linee Guida 8/2015 dell’ Anac”** per l’Associazione “Vighenzi” di Brescia, Botticino (BS) 10 dicembre 2015, ore 14,30-17.
 - Seminario: **“La corruzione amministrativa: la “via” organizzativa per il suo contrasto. Profili attuali e evolutivi. Ptpc e codice di comportamento del comune di San Felice”** per il Comune di San Felice del Benaco, a San Felice del Benaco, 3 settembre 2015.
 - Progettazione per **corso di formazione** in 5 giornate, su **“Prevenzione della corruzione**

amministrativa. Profili attuali e evolutivi per il Comune di Portogruaro.

Le singole giornate (nel periodo da dicembre 2014 a marzo 2015), curate esclusivamente da me, hanno previsto le seguenti mie docenze di 4 ore ciascuna:

- **La corruzione amministrativa e la sua prevenzione in Italia. Profili generali** (svolta il 16 dicembre 2014),
- **Corruzione amministrativa: la via "organizzativa" della prevenzione** (svolta il 26 febbraio 2015),
- **La trasparenza amministrativa dopo il d. Lgs. 33/2013** (svolta il 17 aprile 2015),
- **Corruzione amministrativa: la via repressiva** (svolta il 22 maggio 2015),
- **Prospettive evolutive della prevenzione della corruzione: il ruolo dei comportamenti individuali e organizzativi** (svolta il 3 luglio 2015).

➤ **ACB Servizi Srl di Brescia (Società partecipata per il 70% da ACB; il 15% da Provincia di Brescia; il 15% da Comune di Brescia)**

- **Mia relazione sul tema "Trasparenza e nuovo Decreto: profili introduttivi, i limiti per la Privacy sulla base dell'art.4"** in Convegno su D Lgs. 33/2013 su "Il recente Decreto legislativo "Trasparenza" tra pubblicità, accesso e privacy", realizzato a Brescia il 6 giugno 2013.
- **Consulenza per la progettazione e il coordinamento scientifico del Progetto "Sportello Privacy & Trasparenza: servizi di assistenza tecnica a favore dei comuni bresciani"** Quarta Edizione **fase 2 2012** (fine 2012-primi mesi 2013), svolto a Brescia e rivolto ai Comuni aderenti della provincia di Brescia. In tale edizione ho, tra l'altro, coordinato gruppi di lavoro intercomunali finalizzati alla redazione di un testo-tipo di **"Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e nel rispetto della norme sulla riservatezza dei terzi"**, da adottare dai Comuni.
- Nell'ambito del progetto ho tenuto, 6 giugno 2013 ore 9,30-12,30, un seminario di aggiornamento su **"Trasparenza e nuovo Decreto: profili introduttivi. I limiti per la Privacy sulla base dell'art. 4"**, presso il Best Western Hotel di via Apollonio 72, Brescia.
- Mia relazione sul tema **"Modernizzazione telematica ed Ente locale tra cambiamento normativo e cambiamento organizzativo: profili di D. amministrativo e di trasparenza/privacy, esigenze di "infrastrutture" giuridiche e azione macro-organizzativa nell'Ente locale - Convenzione d'accesso alle banche dati e regolamento d'accesso agli atti"**, nell'ambito del Convegno **"Codice dell'Amministrazione Digitale ed Ente locale: profili di applicazione tra novelle legislative ed azioni giuridiche, organizzative e tecniche"** del 27 settembre 2012 a Brescia, con partecipazione di Provincia di Brescia, Associazione dei Segretari Comunali e Provinciali "G. B. Vighenzi" di Brescia.

➤ **Consulenza per la progettazione e il coordinamento scientifico del Progetto "Sportello Privacy & Trasparenza: servizi di assistenza tecnica a favore dei comuni bresciani" – fase 1 2012" (gennaio-maggio 2012).**

Ho curato la **progettazione tecnica** e il **Coordinamento scientifico**, lavorando su Linee Guida operative per facilitare l'applicazione/attuazione delle normative oggetto dello Sportello, individuazione di soluzioni operative ragionate, supporto tecnico alla revisione dei processi e audit delle misure di sicurezza.

In tale modulo ho condotto un team composto da Segretari/Vicesegretari e responsabili comunali che ha elaborato:

- Bozza di **"Convenzione, ai sensi dell'art. 58 del codice dell'amministrazione digitale, tra il Comune di _____ e il Comune di _____ per la fruibilità di dati finalizzata al controllo**

sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ed all'acquisizione di documenti ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.p.r. 445/2000."

- Analisi, a fini della normativa sulla privacy, del procedimento amministrativo **"Attivazione di intervento a tutela di minore in situazioni di disagio familiare"**
- Bozza di articolato: **"Manuale comunale della sicurezza dei dati e dei trattamenti"**.

➤ **Consulenza per la realizzazione del Progetto "Sportello Privacy & Trasparenza: servizi di assistenza tecnica a favore dei comuni bresciani" – fase 2" (2011), erogazione di servizi reali, rivolto a Comuni della provincia di Brescia**

Il Progetto, come negli anni precedenti, ha previsto, nei confronti degli aderenti della provincia di Brescia, l'**erogazione dei seguenti servizi reali**:

- realizzazione di prodotti amministrativi;
- risposte a quesiti;
- aggiornamento on line.

Più in specifico, il Progetto ha riguardato in special modo:

- **la gestione dei flussi documentali**, per individuare criticità e buone prassi e per affrontare aspetti complementari legati alla pubblicazione dei dati personali sui siti istituzionali degli enti;
- **la politica della sicurezza dei dati personali trattati dall'ente pubblico (DPS- Documento Programmatico della Sicurezza)** per verificarne il livello di adeguatezza delle misure di sicurezza.

➤ **Consulenza per il Progetto "Sportello Privacy & Trasparenza: laboratorio didattico" – fase 1 2011" (febbraio – aprile 2011), svolto per conto di ACB Servizi SRL (emanazione dell'Associazione Comuni bresciani) di Brescia e rivolto a Comuni della provincia di Brescia.**

Il Progetto, ha previsto, nei confronti dei Comuni aderenti della provincia di Brescia, l'**erogazione dei seguenti servizi reali**:

- realizzazione di prodotti amministrativi;
- risposte a quesiti;
- aggiornamento on line.

Tra le iniziative del progetto il seminario finale da me svolto (31 maggio 2011) su : **"Rapporto tra trasparenza della p.a. e riservatezza:**

- *il diritto di accesso del Consigliere comunale;*
- *profili generali sulle condizioni, modalità e limiti del diritto di accesso nelle procedure di appalto"*.

➤ **Consulenza per attività di accompagnamento e supporto tecnico alle Amministrazioni pubbliche aderenti nell'ambito del Progetto "Sportello Privacy & Trasparenza" – 3° edizione (1 luglio 2010-30 novembre 2010) ad ACB Servizi SRL (Società controllata da Enti locali bresciani) di Brescia e rivolto a Comuni della provincia di Brescia.**

Il progetto è consistito, in via principale, nelle mie seguenti attività:

- Consolidamento del network intercomunale (rete di referenti Privacy per ogni singolo Comune aderente);
- Implementazione dello Sportello consistente nella **selezione e pubblicazione dei principali provvedimenti del Garante Privacy** in materia di Protezione dei dati personali e Trasparenza, **di novità legislative o giurisprudenziali su temi attinenti il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici e la Trasparenza di soggetti pubblici**
- **Coordinamento scientifico e supporto tecnico agli ente aderenti per la gestione delle criticità connesse all'assolvimento degli adempimenti in materia di giusto procedimento amministrativo e per la definizione di un'ipotesi di Regolamento sul procedimento amministrativo**. Ad esempio il Comune di Castenedolo (BS) ha fatto

proprio tale documento, elaborato con il mio coordinamento, adottandolo con la Delibera del Consiglio comunale n. 4/2011.

- Workshop **“Ente locale e sicurezza dei dati personali tra misure minime e misure idonee: l’Amministratore di sistema e il Documento Programmatico della Sicurezza”**, Brescia 3 marzo 2010,
 - con sessione aperta a tutti Comuni con vari relatori tra cui io, come solo giurista, su **“Le misure di sicurezza, l’Amministratore di Sistema, il DPS: obblighi, problematiche, esperienza e soluzioni”**,
 - con sessione riservata ai Comuni aderenti al Progetto “Privacy&Trasparenza” su **“Laboratorio didattico: feed back di primo livello inerente i DPS dei comuni bresciani aderenti al Progetto Privacy&Trasparenza”**.
- **Consulenza per attività di accompagnamento e supporto tecnico alle Amministrazioni pubbliche aderenti nell’ambito del Progetto “Sportello Privacy & Trasparenza” – fase 2 2009 (iniziato nella seconda metà del 2009 e prorogato fino al 15 maggio 2010).**
- **Consulenza per attività di accompagnamento e supporto tecnico, esclusivamente svolti da me, alle Amministrazioni pubbliche aderenti nell’ambito del Progetto “Sportello Privacy & Trasparenza” – fase 2 2009 (novembre 2008 –gennaio 2009)** rivolto a Enti locali della provincia di Brescia.

Il progetto è consistito, in via principale, nelle mie seguenti attività:

 - Coinvolgimento del network intercomunale (rete di referenti Privacy per ogni singolo Comune aderente);
 - Commento e invio di files contenenti una selezione di provvedimenti di del Garante Privacy o di novità legislative o giurisprudenziali su temi attinenti il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici e la Trasparenza di soggetti pubblici;
 - Due focus specialistici su tematiche specifici inerenti ai temi di cui sopra;
 - Elaborazione e diffusione (con supporto web) e la diffusione al network di commenti/approfondimenti su aspetti di particolare interesse e/o attualità in materia di Privacy e Trasparenza;
 - Assistenza per “prima auto-analisi da parte dei referenti privacy sull’applicazione/disapplicazione del D. lgs. N. 196/2003;
 - Analisi dei DPS (Documenti programmatici sulla sicurezza dei dati) aggiornati al 2009 per l’individuazione delle principali criticità e indicazione di suggerimenti metodologici per migliorare il rispetto di quanto previsti dalla vigente normativa sulla Privacy;
 - Elaborazione e diffusione nel network di “tracce di soluzione” (una sorta di pareri giuridici) rispetto a casi concreti in materia dello Sportello proposti da referenti. Ogni Ente poteva inviare massimo due case-studies da esaminare.
- **Unione della Bassa Romagna per l’Unione stessa (prima denominata Associazione intercomunale della bassa Romagna) e i Comuni di Lugo di Romagna (RA), Alfonsine (RA), Bagnacavallo (RA) Conselice (RA), Cotignola (RA), Fusignano (RA), Massa Lombarda (RA), Sant’Agata sul Santerno (RA), Bagnara di Romagna (RA).**

2 Docenze su *“La tutela della privacy e l’accesso agli atti amministrativi”*, 27 settembre e 2 ottobre 2006 a Lugo
- **Comune di San Felice del Benaco (BS) Seminario: “La corruzione amministrativa: la “via” organizzativa per il suo contrasto. Profili attuali e evolutivi. Ptpc e codice di comportamento del comune di San Felice”** per il Comune di San Felice del Benaco, a San Felice del Benaco, 3 settembre 2015.
- **Comune di Portogruaro (VE): Progettazione di corso di formazione e docenze per 5 giornate su “Prevenzione della corruzione amministrativa. Profili attuali e evolutivi”** per il

e mio svolgimento delle seguenti mie docenze di 4 ore ciascuna (nel periodo da dicembre 2014 a marzo 2015):

- **La corruzione amministrativa e la sua prevenzione in Italia. Profili generali** (svolta il 16 dicembre 2014)
- **Corruzione amministrativa: la via "organizzativa" della prevenzione** (svolta il 26 febbraio 2015),
- **La trasparenza amministrativa dopo il d. Lgs. 33/2013** (svolta il 17 aprile 2015)
- **Corruzione amministrativa: la via repressiva** (svolta il 22 maggio 2015)
- **Prospettive evolutive della prevenzione della corruzione: il ruolo dei comportamenti individuali e organizzativi** (svolta il 3 luglio 2015).

➤ **Università "Mediterranea" di Reggio Calabria, Giurisprudenza**

Docenza su richiesta di Giurisprudenza **"Trasparenza e accesso agli atti, in particolare sui siti web. Profili"** con partecipanti di Amministrazioni pubbliche di ambito locale e regionale, 19 giugno 2013 a Reggio Calabria.

➤ Mia relazione sul tema **"Modernizzazione telematica ed Ente locale tra cambiamento normativo e cambiamento organizzativo: profili di D. amministrativo e di trasparenza/privacy, esigenze di "infrastrutture" giuridiche e azione macro-organizzativa nell'Ente locale - Convenzione d'accesso alle banche dati e regolamento d'accesso agli atti"**, nell'ambito del Convegno **"Codice dell'Amministrazione Digitale ed Ente locale: profili di applicazione tra novelle legislative ed azioni giuridiche, organizzative e tecniche"** del 27 settembre 2012 a Brescia, organizzato da Provincia di Brescia, Associazione dei Segretari Comunali e Provinciali "G. B. Vighenzi" di Brescia e ACB Servizi di Brescia.

B) Organizzazione e Management - Buone pratiche di gestione delle risorse umane - Benessere sul lavoro - Pari Opportunità (esempi degli ultimi anni)

- ◆ **Docente unico nel seminario, in videocollegamento, su *Smart working ("lavoro agile") nell'ente locale da attuale strumento di emergenza organizzativa a forma stabile di organizzazione del lavoro* per i Comuni di Borgo San Giacomo di Pavone del Mella e di Offlaga (BS), 9 marzo 2020, ore 11-13.**
- ◆ **Ho progettato e sono stato docente unico di due percorsi formativi per Dirigenti e Posizioni Organizzative presso la Regione Campania, in parte in modalità asincrona e in parte sincrona, su *Pari Opportunità, Contrasto alla discriminazione sul lavoro e alla violenza di genere, Integrazione organizzativa e Benessere sul lavoro.***
 - a) **Docenze già svolte, ad oggi, per i dirigenti regionali, quindi messi a disposizione con modalità asincrona:**
 - *Le Discriminazioni: il fenomeno ed il quadro normativo europeo* (6 ore, fruibili dal 18/5/2020)
 - *Discriminazioni sul lavoro nell'Ordinamento giuridico italiano. Profili introduttivi. Le discriminazioni previste nello Statuto dei Lavoratori (L. n. 300/1970)* (6 ore, fruibili tra 01/6/2020)
 - *Promozione delle Pari Opportunità tra uomo e donna: dalle normative europee alle Direttive italiane sui CUG* (6 ore, fruibili dal 15/6/2020)
 - *Il Piano di azioni positive nel Codice Pari Opportunità. I Comitati Unici di Garanzia: profili normativi* (6 ore, fruibili dal 6/7)
 - *Forme di tutela giuridica della/del discriminata/o e profili di responsabilità giuridica* (6 ore, fruibili dal 6/9 2020)
 - *Organizzazione regionale, Dirigente e lotta alle discriminazioni e promozione delle Pari Opportunità: dalla logica giuridica alla prospettiva organizzativo-manageriale della promozione delle pari opportunità.* (6 ore, fruibili dal 5 ottobre)

b) Docenze svolte per le posizioni organizzative regionali:

- *Le Discriminazioni: il fenomeno ed il quadro normativo europeo* (3 ore il 5/6 e 3 ore il 16/6)
- *Pari Opportunità tra uomo e donna: la normativa specifica e la strumentazione giuridico-organizzativa* (3 ore il 23/6 e 3 ore il 30/6).
Invece con modalità sincrona (video collegamento in diretta) per gruppi, già svolta:
- *Organizzazione regionale, Funzionari, lotta alle discriminazioni e promozione delle Pari Opportunità: dalla logica giuridica alla prospettiva organizzativo-manageriale della promozione delle pari*
- ♦ Docenza su ***“La prevenzione ed il contrasto delle cause di discriminazione sul lavoro. Le pari opportunità: la nuova direttiva ministeriale 2/2019. Dirigenti/funzionari del Comune di Latina ed azioni”***, 30.01.2020, Comune di Latina;
- ♦ Mia relazione su ***“Strumenti per il benessere sul luogo di lavoro tra Diritto e Organizzazione”***, 10 marzo 2016 a Brescia presso Aula magna degli Spedali Civili di Brescia, nell’ambito del Convegno ***“In benesseree vissero felici e contenti”***, organizzato da CUG Spedali Civili di Brescia e CUG Università degli Studi di Brescia.
- ♦ **Incarico di consulenza** nel 2015 nel ***“Progetto SPORTELLLO SICUREZZA SUL LAVORO 2015”*** di Acb Servizi di Brescia, con realizzazione di analisi del benessere sul lavoro degli Apicali (Dirigenti e/o Posizioni Organizzative) e proposte di miglioramento in due Comuni bresciani, **Gardone Val Trompia e Manerbio** (realizzato nel secondo e in corso di conclusione nel primo).
- ♦ **Incarico di consulenza**, nel 2014, per Comune di San Felice al Benaco (BS) su **progetto di potenziale Unione con altri Comuni bresciani**
- ♦ Mia relazione su ***“Strumenti utili e modalità per fare rete tra CUG ed essere efficienti”***, nell’incontro su ***“La Rete dei Comitati Unici di Garanzia per il benessere e la sicurezza sui luoghi di lavoro”***, organizzato da Consiglieria di Parità provinciale di Brescia e dall’Università di Brescia, a Brescia, 29 novembre 2013.
- ♦ Mia relazione su ***“Il ruolo del Dirigente, gestione del benessere e valutazione della performance”***, nell’ambito del ***“Seminario sul ciclo della performance”*** per i Dirigenti di Arpacal, per i Dirigenti di Arpacal svolto insieme con docente dell’Università ***“Magna Grecia”*** di Catanzaro, a Catanzaro Lido 11 ottobre 2013.
- ♦ Mia relazione su ***“La Rete dei Comitati Unici di Garanzia per il benessere e la sicurezza sui luoghi di lavoro”***, nell’ambito della ***“Convocazione degli Organismi di Parità della provincia di Brescia”*** coordinato ed organizzato della Consiglieria di Parità provinciale di Brescia, a Brescia 27 settembre 2013.
- ♦ Mie relazioni su:
 - ***“Tutela delle persone ed uguaglianza sul lavoro. Introduzione al tema”***
 - ***“Moderna sicurezza sul lavoro e tutela delle persone nella PA: temi e stimoli per una moderna organizzazione e gestione delle persone nelle amministrazioni pubbliche***nell’ambito del Convegno, da me coordinato, su ***“I nostri luoghi di lavoro: sicurezza, tutela delle persone e gestione delle risorse umane. Temi giuridici e profili organizzativo/gestionali”***, 8 maggio 2013 a Brescia
- ♦ Docenza ***“Benessere lavorativo tra salute sul lavoro e benessere organizzativo”*** organizzata da **Giurisprudenza dell’Università “Mediterranea”** di Reggio Calabria e con partecipanti Amministrazioni pubbliche di ambito locale e regionale, **19 giugno 2013 a Reggio Calabria**
- ♦ Mia relazione su ***“CUG: ambiti di missione, ruolo, compiti ed obiettivi tra legislazione e linee guida”***, nell’ambito del Convegno, promosso dalla **Consiglieria di Parità della Provincia di Brescia** e da **ACB Servizi srl**, dal titolo ***“Organismi di parità nelle p.a: l’efficienza delle relazioni per il benessere organizzativo e produttivo”*** tenutosi a Brescia il 12 novembre 2012 presso la **Sala Assemblée della Provincia di Brescia in via Milano 13**
- ♦ Progetto ***“Salute sul lavoro come benessere e ruolo dei responsabili negli enti della Vallecamonica”*** promosso dalla **Consiglieria provinciale di Parità di Brescia** e da me redatto e coordinato dal punto di vista scientifico-tecnico e realizzatosi a Darfo. Si è trattato di una serie di incontri in Valle Camonica con gruppo di Apicali, tra cui il Direttore della Comunità, degli enti locali del territorio della Valle Camonica (progetto sintetizzato nel mio articolo *Benessere sul lavoro: in azione la Consiglieria di parità*

di Brescia, pubblicato su Guida al Pubblico Impiego, Il Sole 24 ORE, aprile 2012, n. 4/2012, allegato alla presente domanda). In particolare:

- a) Mia codocenza sul tema: ***Il rapporto tra Organizzazione, responsabile ed individuo: quando l'organizzazione fa male. Profili giuridici, psicologici e organizzativi Il "punto di vista" dell'Ufficio della Consigliera*** in data 4 aprile 2012
- b) Mia docenza sul tema: ***Tutela della salute individuale sul lavoro e "organizzazione in salute": profili giuridici e prime implicazioni organizzativo/gestionali*** in data 18 aprile.
- c) Mia codocenza su ***Benessere sul lavoro e ruolo del responsabile. La leadership e la motivazione dei collaboratori (profili organizzativi e psicologici. Il "punto di vista" dell'Ufficio della Consigliera,*** in data 11 maggio 2012
- d) Mia codocenza: ***Quale cambiamento? Un sostenibile piano di azione per il proprio ente,*** in data 22 maggio 2012.

- ◆ Incarico di consulenza svolto nei confronti della **Provincia di Brescia**, come unico specialista incaricato dalla Società "Opera Labori Snc" di Brescia, su ***"Necessità di un professionista per effettuare attività di: a. Analisi delle risultanze, delle criticità e degli aspetti legati alle "compliance" con particolare riguardo ai profili dell'organizzazione del lavoro e ai profili contrattuali inerenti la gestione delle risorse umane. Relative proposte risolutive. b. Analisi dei profili di coerenza del modello di governance con il sistema di qualità del settore lavoro (Norma UNI EN ISO 9001:2008)"*** e con durata 18 settembre 2010-21 febbraio 2011.
- ◆ Nel corso della Fiera "Brescia benessere", presso il Museo Mille Miglia di Brescia:
 - a) all'interno del workshop: ***Tutela della salute psico-fisica sul lavoro e azioni positive: opportunità per gli enti della Provincia di Brescia – Adempimenti normativi***, mia relazione sul tema: ***"Salute sul lavoro e benessere organizzativo: obblighi ed opportunità per le Amministrazioni pubbliche. Il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia"***, in data 23 settembre 2011 nella Sala San Paterio.
 - b) all'interno del workshop ***"Donne e sicurezza sul lavoro- Le novità del D. Lgs. 81/2008"***, mia relazione sul tema ***"Salute sul lavoro, valutazione dei rischi ed ottica di genere in azienda: profili giuridici ed implicazioni organizzative"***, in data 24 settembre 2011 nella Sala Castagneto.
- ◆ Mia docenza sul tema: ***La redazione del Piano Triennale di Azioni Positive e la non discriminazione, il benessere sul lavoro e la valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro: indicazioni pratiche***, nell'ambito dell'incontro promosso dalla Provincia di Brescia, dall'Ufficio della Consigliera e da ACB servizi, in data 6 luglio 2011 presso la sede della Provincia di Brescia, Settore Lavoro a Brescia.
Il mio intervento è stato sintetizzato in articolo della *News letter* della Consigliera di Parità di Brescia n. 4/2011, giugno-luglio 2011.
- ◆ Progetto ***"Tutela della salute psico-fisica sul lavoro e azioni positive: opportunità per i Comuni della provincia di Brescia - Adempimenti normativi"*** promosso da Consigliera di Parità provinciale di Brescia e Provincia di Brescia.
In particolare, 6 ***docenze sul tema del benessere sul lavoro***, a Brescia *presso Auditorium della sede della Polizia Provinciale Via Romiglia, 2* in data 1 aprile 2011; Gardone Riviera *presso la Sala Consiliare del Comune di Gardone Riviera – Piazza Scarpetta, 1* in data 8 aprile 2011 15 aprile 2011; Gottolengo *presso Sala comunale delle riunioni in Via Zaccarini Sandrini, 21* in data 15 aprile 2011; Gardone Val Trompia *presso la Sede della Comunità Montana di Valle Trompia – Via G. Matteotti, 327* in data 29 aprile 2011; Sale Marasino *presso la Sede della Comunità Montana del Sebino Bresciano (Sala conferenze ex Chiesa dei Disciplini) – Via Roma, 41* in data 6 maggio 2011; Breno *presso Auditorium della Comunità Montana di Valle Camonica "Sen. Giacomo Mazzoli – Piazza Tassara, 3* in data 13 maggio 2011.
- ◆ Consulenza e coaching (dicembre 2009) al datore di lavoro, ai dirigenti ed ai preposti del Comune di Cervignano (UD) in tema di valutazione del rischio da stress-lavoro correlato, conclusosi il 31.07.2010.
- ◆ Progetto per Regione Toscana (in specie, per la "Direzione Organizzazione e Risorse umane" della Giunta e del Consiglio regionale), nel corso del secondo semestre 2007, su ***"Sistema di Ricerca e Selezione dei Dirigenti della Regione Toscana"***, da me svolto su incarico di una Società di Consulenza "Sfida 2000" di Firenze. Il progetto comprendeva da parte mia:

- a) Work shop di macro e micro progettazione e di monitoraggio sul sistema di reclutamento e selezione;
- b) Elaborazione, redazione e presentazione di materiali didattici e di reportistica;
- c) Svolgimento di 4 sessioni, presso la Regione Toscana, con dirigenti e posizioni organizzative dell'Ente;
- d) Definizione di Linee guida per il cambiamento organizzativo relativo al suddetto Sistema di Direzione.

Allegato 3 al Curriculum: Esempi di pubblicazioni in materie attinenti

Sono autore di oltre 500 articoli o pubblicazioni simili. Alcuni esempi, distinti per ambiti tematici, sono i seguenti:

Esempi di articoli su **D. Lgs. 231 2001, Prevenzione corruzione, Trasparenza, Codici di comportamento, Privacy**

- ♦ **Gruppo di lavoro ANAC sui Codici di comportamento: indicazioni per i Codici di Amministrazioni**, Azienditalia, Kluwer Ipsoa, Milano, n. 1/2020
- ♦ **Trattamento dei dati lavorativi e protezione dei dati personali nell'Ente locale servizi** in Azienditalia, Kluwer Ipsoa, Milano, n. 11/2018
- ♦ **Regolamento n. 2016/679; la necessità di uno specifico "Modello organizzativo" per la protezione dei dati personali** in Azienditalia, Kluwer Ipsoa, Milano, n. 8-9/2018
- ♦ **Il Responsabile della Privacy, nuovo collaboratore specialistico del Titolare** in http://formula.edkeditore.it/formula/index.php?page=riviste_spec , 3 maggio 2018
- ♦ **Cronoprogramma - verso la "nuova privacy"** in http://formula.edkeditore.it/formula/index.php?page=riviste_spec , 19 aprile 2018
- ♦ **L'accesso generalizzato ai dati di un condono edilizio lede la privacy del de cuius e dei suoi eredi** *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line 21 marzo 2018, 11:12 in <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/> e <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ♦ **Garante Privacy, l'accesso generalizzato può trasformarsi in accesso ex 241** in *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line 01 marzo 2018, 06:03 in <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/> e <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ♦ **Garante Privacy, l'accesso generalizzato ai dati dei multati lede la privacy** in *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line 23 febbraio 2018, 04:38 In <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/> e <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ♦ **Anac rende disponibile il sistema per la segnalazione di condotte illecite** in *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line 20 febbraio 2018, 07:35 in <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/> e <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ♦ **Arrivano le istruzioni europee sui trattamenti di dati "a rischio privacy"** *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line 06 novembre 2017, 11:32 <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ♦ **Anac, diramata la direttiva sull'attività di vigilanza per il 2017** *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line 16 giugno 2017, 12:54 <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ♦ **Whistleblowing, nel testo approvato al Senato scompare la buona fede di chi fa la segnalazione** in *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line il 27 ottobre 2017 in <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/>
- ♦ **L'accesso civico generalizzato non è consentito se "intralcia" il funzionamento amministrativo** in *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line il 23 ottobre 2017 in <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/>

- ◆ **Accesso da garantire sui documenti collegati al procedimento penale**
in PubblicaAmministrazione24, pubblicato on line il 19 settembre 2017
in <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/>
- ◆ **Accesso civico a documenti edilizi, prevale la tutela della protezione dei dati personali**
in <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/> pubblicato on line il 15 settembre 2017
- ◆ **Accesso agli atti, conoscibili «nominativi e importi» anche se sono dati personali** in
<http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/> pubblicato on line il 5 settembre 2017
- ◆ **Anac, nuova consultazione on line per aggiornare il Pna**, PubblicaAmministrazione24, pubblicato
on line 01 settembre 2017, 05:06, <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Dal Garante privacy indicazioni sulla scelta del responsabile della protezione dei dati, settembre**
2017, www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/art/sviluppo-e-innovazione/2017-09-26/dal-garante-privacy-indicazioni-scelta-responsabile-protezione-dati-173846.php
- ◆ **Anac e Polizia «alleate» nel contrasto alla corruzione nella Pa**
in <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/> pubblicato on line il 6 settembre 2017
- ◆ **Anac, nuova consultazione on line per aggiornare il Pna**
PubblicaAmministrazione24, pubblicato on line 01 settembre 2017, 05:06
<http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **L'accesso generalizzato ai dati di un procedimento disciplinare lede la PA**
PubblicaAmministrazione24, pubblicato on line 14 luglio 2017
<http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Concorsi pubblici, accesso agli atti nel rispetto della privacy**, PubblicaAmministrazione24,
pubblicato on line 11 luglio 2017 <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Anac, diramata la direttiva sull'attività di vigilanza per il 2017**, PubblicaAmministrazione24,
pubblicato on line 16 giugno 2017, 12:54 <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Roma Capitale e Anac firmano il protocollo sulla «vigilanza collaborativa»**
PubblicaAmministrazione24, pubblicato on line 27 luglio 2017, 04:45
<http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Contratti pubblici, il nuovo Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza collaborativa**
PubblicaAmministrazione24, pubblicato on line 19 luglio 2017, 06:05
<http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Anac, diramata la direttiva sull'attività di vigilanza per il 2017** PubblicaAmministrazione24,
pubblicato on line 16 giugno 2017, 12:54 <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Dirigenti, resta l'obbligo di pubblicazione degli emolumenti**, on line 26 maggio 2017,
06:37PubblicaAmministrazione24, <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Anac, pubblicati i tre moduli per le segnalazioni** PubblicaAmministrazione24,
<http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>, 23 maggio 2017, 07:33,
- ◆ **La testimonianza del collega non è controllo**, Quotidiano Il Sole 24 Ore, 15/05/2017
- ◆ **PubblicaAmministrazione24**, <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **L'Anac precisa il proprio ambito di intervento**, pubbl. on line 08 maggio 2017, 06:47,
PubblicaAmministrazione24, http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html?refresh_ce=1
- ◆ **Anac: sospeso l'obbligo di pubblicare redditi e patrimoni dei dirigenti pubblici**, pubblicato on line
19 aprile 2017, 04:04 PubblicaAmministrazione24, http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html?refresh_ce=1
- ◆ **Termina il 3 marzo la consultazione sulla bozza di Regolamento per la vigilanza anticorruzione,**
pubblicato 01 marzo 2017, 06:43, PubblicaAmministrazione24,
http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html?refresh_ce=1
- ◆ **Anac, le Linee guida definitive sull'accesso civico generalizzato** 13 gennaio 2017, 07:02, in
[//www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/art/sviluppo-e-innovazione/2017-01-13/](http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/art/sviluppo-e-innovazione/2017-01-13/)
- ◆ **L'Anac propone le Linee guida per l'iscrizione nell'elenco di amministrazioni aggiudicatrici che**
operano mediante affidamenti diretti alle proprie società in house
<http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>, 03 gennaio 2017, 06:41

- ♦ [Il Comune non soddisfa la richiesta di accesso se non risponde con provvedimento «espresso»](http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/ricerca/Amministratori-e-organismi?ordine=nuovo&tag=Edilizia+privata), <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/ricerca/Amministratori-e-organismi?ordine=nuovo&tag=Edilizia+privata>, 20 Dicembre 2016
- ♦ **Anac e trasparenza, nuovo regolamento sul potere sanzionatorio** dell'Autorità in <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/art/lavoro-pubblico/> 2016-11-29/
- ♦ **La nuova Trasparenza amministrativa alla luce del d. lgs. n. 97/2016. L'accesso civico** in Azienditalia, n. 11/2016, novembre 2016, Wolter Kluwer Ipsoa
- ♦ **Il rapporto per la Prevenzione della Corruzione tra Amministrazioni pubbliche e Società controllate/partecipate** in Azienditalia, n. 7/2016, luglio 2016, Wolter Kluwer Ipsoa
- ♦ **La “via organizzativa” per la prevenzione della corruzione tra adempimenti e profili evolutivi** in Azienditalia, Wolters Kluwer, Milano, n. 12/2015, dicembre 2015
- ♦ **Accesso agli atti, la richiesta va sempre specificata per non incorrere nel controllo generalizzato della Pa** (Tar Lazio - Sezione terza - sentenza 10312/2015) <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/ricerca/Amministratori-e-organismi?tag=Societ%C3%A0+pubbliche>, 15 Settembre 2015.
- ♦ **Pubblica Amministrazione, vera “casa di vetro”?** in Azienditalia, Wolters Kluwer, Milano, n. 6/2015, giugno 2015
- ♦ **Videosorveglianza e privacy tra norme, Garante e giurisprudenza** in Cooperative e enti non profit, Wolters Kluwer, Milano, n. 4/2015
- ♦ **Rotazione del personale per prevenzione della corruzione e delibera ANAC** in Azienditalia, Wolters Kluwer, Milano, n. 4/2015, aprile 2015
- ♦ **Riprese in azienda per fini specifici** in quotidiano Il Sole 24 ORE del Lunedì, Norme e tributi, 8 dicembre 2014 e anche in <http://www.quotidianolavoro.ilsole24ore.com>
- ♦ **Nelle farmacie comunali il “Mog” sostituisce il Piano triennale anticorruzione** in Guida al Pubblico Impiego, Il Sole 24 ORE, novembre-dicembre 2014, n. 11/12.
- ♦ **Privacy e Trasparenza on line della PA: nuove regole dalle Linee guida 2014 del Garante** in diritto e pratica amministrativa, ottobre 2014, Il Sole 24 ORE;
- ♦ **L'Anac rafforza il Wistleblowing** in Guida al Pubblico Impiego, Il Sole 24 ORE, ottobre 2014, n. 10.
- ♦ **Privacy e trasparenza on line della PA: nuove regole dalle Linee guida 2014 del Garante** in diritto e pratica amministrativa, in ottobre 2014, Gruppo Il Sole 24 ORE.
- ♦ **D.Lgs. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 231/2001: due normative a tutela dell'integrità organizzativa. Profili di confronto** in Azienditalia – Il Personale n. 6/2014, giugno 2014
- ♦ [Anticorruzione, il rapporto sul primo anno di applicazione](http://www.entilocali.ilsole24ore.com) in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com>, 05/02/2014
- ♦ **PNA: le regole su valutazione e gestione dei rischi** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com>, 20 novembre 2013
- ♦ **Codice di comportamento, i suggerimenti dell'Anac agli Enti** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com> 14 novembre 2013
- ♦ **Codice di comportamento, le linee guida della Civit in consultazione** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com> 1 ottobre 2013
- ♦ **La segnalazione di illeciti da parte del dipendente pubblico** in diritto e pratica amministrativa, in luglio-agosto 2013, Il Sole 24 ORE
- ♦ **Gli atti da pubblicare dai concorsi ai premi per la performance** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com> 21/05/2013 - 11:15
- ♦ **“Comitato unico di garanzia: un soggetto ad alto potenziale innovativo”**, in Diritto e pratica amministrativa, febbraio 2013, Il Sole 24 ORE.
- ♦ **“Salute sul lavoro e benessere organizzativo: quale ruolo per i CUG?”**, in Guida al Pubblico impiego, Novembre/Dicembre 2011 n. 11/12, Il Sole 24Ore

- ♦ **Codice di comportamento dei dipendenti: rilevanti novità** in Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 10/1998, ottobre 1998
- ♦ **Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi** in Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 4/1998, aprile 1998).
- ♦ La voce **“Rapporto di lavoro e d. alla riservatezza dei dati personali”** in Enti locali - Il personale, diretta agli Enti locali, opera a schede mobili, di Ipsoa, Milano

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

03/07/2025

Avv. Aldo Monea
(firma digitale)