

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER LA MULTISERVIZI
DEI CASTELLI DI MARINO
CIG A014918478**

1. OGGETTO DELL’APPALTO, DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA

- 1.1 La MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. ha la necessità di individuare un Soggetto a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo.

L’oggetto dell’appalto consiste nella fornitura del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo. Il ricorso all’istituto del lavoro temporaneo ha lo scopo di fornire uno strumento contrattuale dinamico diretto a consentire la temporanea utilizzazione e sperimentazione di particolari professionalità, a fronte delle esigenze che si manifesteranno, derivanti anche da innovazioni legislative e ad attività connesse allo svolgimento di progetti mirati, che non possano essere soddisfatti con il personale in servizio.

Categoria prevalente: CPV 79620000-6 Servizi di fornitura personale, compreso personale temporaneo

La MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, procederà alla richiesta di prestazioni di lavoro temporaneo, con adeguata formazione professionale, corrispondente ai profili indicati al punto 1.3 del presente disciplinare.

La MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. si riserva la possibilità di richiedere nel corso della valenza del contratto ulteriori profili non riportati al punto 1.3 del presente disciplinare, in tal caso l'aggiudicatario praticherà lo stesso aggio percentuale riportato in offerta.

La presente procedura è riservata alle Società che siano in possesso di autorizzazione all’esercizio dell’attività di somministrazione lavoro e che siano iscritti all’apposito albo delle Agenzie per il lavoro ai fini delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale di cui all’art. 4 del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i.

Le caratteristiche e le modalità di esecuzione delle predette attività e servizi sono dettagliate al punto 2 del capitolato speciale d’appalto.

- 1.2 L’appalto ha la durata di stimata di **12 mesi** dalla sottoscrizione del contratto o fino a capienza dell’importo posto a base d’asta.

La MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. si riserva la facoltà di assegnare all’Aggiudicatario, ai sensi dell’art. 50 c.1 lett. c D.lgs. 36/2023, servizi complementari e connessi con l’oggetto del contratto, nei limiti previsti dall’art. 120 del medesimo decreto. Il soggetto aggiudicatario si impegna altresì alla scadenza indicata nel contratto e su richiesta della MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. ad accettare la prosecuzione

del servizio, qualora occorra, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara.

MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. si riserva infine la facoltà di perfezionare con l'aggiudicatario intese necessarie ad una più completa e dettagliata articolazione delle modalità di esecuzione delle prestazioni.

- 1.3 L'importo posto a base di gara stimato per il servizio previsto dal presente appalto ammonta ad **€ 200.000,00 (Euro duecentomila/00)** oltre IVA (l'IVA sarà applicata esclusivamente sull'importo relativo all'aggio) per la durata contrattuale di cui al punto 1.2 del presente disciplinare.

Detto importo comprende anche il costo del lavoratore.

Si precisa che l'importo su indicato costituisce il budget e non l'importo contrattuale.

Detto budget non deve intendersi in alcun modo impegnativo per la committente, che effettuerà di volta in volta le richieste di risorse umane esclusivamente sulla base delle esigenze di lavoro che si verificheranno durante l'intera durata contrattuale.

L'aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa o richiesta non correlata alla effettiva entità del servizio reso, anche nell'ipotesi in cui l'ammontare complessivo delle somministrazioni dovesse risultare notevolmente inferiore all'importo del budget sopra riportato.

Si precisa che il budget è stato determinato sulla base dei servizi in essere e sulla base delle necessità programmate, stimate in:

Monte ore	Tariffa oraria CCNL Turismo livello 6S add.sporz. pasti	Tariffa oraria posta a base di gara comprensiva della percentuale di rivalsa pari all'11%	Totale Budget
2720	14,76	16,38	€ 44.553,60
Monte ore	Tariffa oraria CCNL Turismo livello 6 autista consegna pasti	Tariffa oraria posta a base di gara comprensiva della percentuale di rivalsa pari all'11%	Totale budget
1020	14,61	16,22	€ 16.544,40
Monte ore	Tariffa oraria CCNL Scuole Private ANINSEI livello III area seconda Educatore asilo Nido	Tariffa oraria posta a base di gara comprensiva della percentuale di rivalsa pari all'11%	Totale budget
3120	12,54	13,92	€ 43.430,40
Monte ore	Tariffa oraria CCNL Scuole Private ANINSEI livello I area prima addetto pulizie	Tariffa oraria posta a base di gara comprensiva della percentuale di rivalsa pari all'11%	Totale budget
1040	11,71	13,00	€ 13.520,00
Monte ore	Tariffa oraria CCNL per gli addetti al cimitero comunale D2	Tariffa oraria posta a base di gara comprensiva della percentuale di rivalsa pari all'11%	Totale budget
1976	15,37	17,06	€ 33.710,56
Monte ore	Tariffa oraria CCNL Pulizie livello II	Tariffa oraria posta a base di gara comprensiva della percentuale di rivalsa pari all'11%	Totale budget
1248	13,57	15,06	€ 18.794,88

MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. si riserva la possibilità di richiedere nel corso della valenza del contratto ulteriori profili non riportati al presente punto, in tal caso l'aggiudicatario praticherà alla stazione appaltante la stessa percentuale di rivalsa offerta in gara.

I costi per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00 (zero).

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'appaltatore, resta fermo l'obbligo per lo stesso di indicare, a pena esclusione, i costi della sicurezza nell'offerta economica disponibile sul portale telematico <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023

2. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Verranno ammessi alla presente procedura gli operatori economici di cui agli artt. 65 e ss. del D.lgs. 36/2023 iscritti e qualificati all'Albo Fornitori sulla piattaforma telematica <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>, l'iscrizione all'Albo non comporta alcun costo per l'operatore economico.

2.2 I concorrenti devono essere in possesso inoltre:

- 1) dell'iscrizione al Registro della camera di commercio, industria e artigianato per l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto.
- 2) dell'iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro ai fini delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale di cui all'art. 4 del D. lgs 276/2003 e s.m.i.

N.B. In caso di RTI e di Consorzi, tutti i componenti del Raggruppamento, Il Consorzio e ciascun consorziato devono possedere il predetto requisito.

- 3) di un team minimo costituito da un esperto in assistenza di carattere legale, un esperto in materia tributaria/contributiva e un operatore amministrativo, da dedicare alle eventuali necessità dell'utilizzatore e del prestatore di servizio.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina necessariamente l'esclusione dalla gara.

2.3 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:

- 1) Per i quali sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 a 98 del D.lgs. 36/2023;
- 2) Che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 3) Non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società e

dell'ente in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 231/2007);

3. CHIARIMENTI

- 3.1 Per la Società Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.a. il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il dott. Michele Bernardini, Direttore Generale dell'ente, e-mail info@multiservizimarino.it.
- 3.2 In relazione alla presente gara è possibile ottenere chiarimenti. I quesiti scritti potranno essere inoltrati al RUP utilizzando l'apposita funzione "Comunicazioni" di invio dei messaggi disponibile sulla piattaforma <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>, **entro e non oltre il 05/10/2023 ore 09:00**. Le risposte verranno inoltrate con la medesima modalità almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. **Non saranno prese in considerazione richieste pervenute con altro mezzo.**
- 3.3 Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine indicato sul presente disciplinare. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 3.4 Nel caso di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali o di interesse generale, la stazione appaltante provvederà a trasmettere le stesse a mezzo area "Comunicazioni" della piattaforma <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> a tutte le imprese invitate a presentare offerta.

4. COMUNICAZIONI

- 4.1 Le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 90 del D.lgs. 36/2023, che sono recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta (o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri), avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'apposita sezione del portale telematico, relativa alla gara in oggetto, accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute per via diversa dal portale telematico.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- 5.1 L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 1% dell'importo netto dell'appalto costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023. La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica quanto allo svincolo il comma 10 del succitato articolo.
- La garanzia fideiussoria deve prevedere:
- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
 - 3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni consecutive dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 4) validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della Stazione Appaltante, qualora al

momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motive, l'aggiudicazione;

5) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;

6) essere corredata da autentica notarile circa l'identità la qualifica e i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia; oppure, in alternative, essere accompagnato da una dichiarazione sottoscritta del rappresentante dell'Istituto di credito o dell'assicurazione dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

Per poter beneficiare della riduzione dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.lgs. n. 36/2023 i concorrenti dovranno caricare la scansione delle certificazioni ivi previste nel medesimo spazio del Sistema riservato alla garanzia. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa che nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese si applica la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, e del suo rinnovo, non cumulabile con la riduzione prevista dall'art. 106 comma 8 primo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023. Detti soggetti dovranno a tal fine allegare una dichiarazione firmata digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile nella quale autocertificano tale condizione.

In caso di RTI o consorzio la garanzia fideiussoria è presentata su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti. Le riduzioni ex art. 106 comma 8 del D.lgs. 36/2023 saranno ammesse qualora tutte le imprese costituenti risultino in possesso delle certificazioni di qualità previste.

- 5.2 All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato II.13 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n.

400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica e il Ministro per gli affari europei, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

- 6.1 Il PLICO VIRTUALE contenente l'offerta dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre il termine indicato nella lettera di invito generata dal sistema;
- 6.2 Il suddetto PLICO VIRTUALE dovrà contenere la documentazione di cui ai successivi punti 7, 8 e 9;
- 6.3 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella BUSTA VIRTUALE ECONOMICA, **costituirà causa di esclusione**;
- 6.4 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- 6.5 Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato ovvero che siano sottoposte a condizione o che sostituiscano o modifichino o integrino le predette condizioni d'appalto.
- 6.6 ULTERIORI INFORMAZIONI:

Istruzioni per la partecipazione alla procedura di gara telematica

Requisiti informatici per partecipare all'appalto:

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

Termini di presentazione delle offerte: I documenti amministrativi e i documenti di offerta

possono essere inseriti a sistema entro e non oltre il **12/10/2023 ore 10:00**, pena la non ammissione alla procedura. I documenti di offerta (tecnica, ove richiesta, ed economica) devono essere firmati digitalmente e, se richiesto, marcati temporalmente entro il termine sopra indicato, a pena di esclusione dalla procedura di gara. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima del **12/10/2023 ore 10:00**, a questo punto il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. **Non sarà accettata alcuna offerta oltre il 12/10/2023 ore 10:00, anche per causa non imputabile al Concorrente.**

Per eventuali chiarimenti o quesiti i concorrenti invitati potranno inoltrare una richiesta tramite la piattaforma di gestione della procedura, collegandosi ad <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> **entro e non oltre il 05/10/2023 ore 09:00.**

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Predisposizione ed invio dell'offerta: Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line: o Anagrafica o Legale rappresentante o Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto

a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

7. BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA

7.1 Dovrà contenere i seguenti documenti:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Modulo A

Il concorrente dovrà predisporre una dichiarazione conforme al modello 1 allegato "Documento di partecipazione alla gara".

Il Documento di partecipazione dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o del Consorzio, il suddetto documento, firmato digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, **dovrà essere prodotta copia della procura.**

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relativa a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
- la documentazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/ Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 68, co. 1, del D. Lgs. n.36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che

- ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (d'ora in poi anche DGUE) Modulo B

Il concorrente dovrà predisporre il "Documento di gara unico europeo", in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà essere Firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, un DGUE, Firmato digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, **dovrà essere prodotta copia della procura.**

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui agli artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche, i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi degli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

3) FACSIMILE PER LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (Modulo E);

4) "PASOE" da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it> alla sezione "Servizi" secondo le istruzioni in esso indicate;

5) VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC pari a € 18,00;

6) EVENTUALE PROCURA dei firmatari;

- 7) **GARANZIA PROVVISORIA** (ai sensi dell'art. 5 del presente Disciplinare di Gara);
- 8) **PROTOCOLLO LEGALITÀ (Modulo D)**, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente

8. BUSTA VIRTUALE TECNICA

8.1 Dovrà contenere:

- 1) una proposta tecnica, redatta al massimo in 20 facciate in formato A4, orientamento verticale, con massimo 40 righe per pagina carattere Times New Roman 12, nella quale il concorrente dovrà dettagliare le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio. La relazione dovrà essere organizzata in paragrafi che tengano conto dei criteri e sub criteri di valutazione riportati al paragrafo 11.1 del presente disciplinare;
 - 2) Nel caso di possesso delle certificazioni ISO 9001 e della SA 8000 dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva del possesso della/e certificazioni o copia delle certificazioni firmate digitalmente.
- 8.2 L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

9. BUSTA VIRTUALE ECONOMICA

9.1 Nella suddetta busta dovranno essere inseriti:

- l'offerta economica, secondo il modello allegato (All.4), predisposto dalla stazione appaltante, l'operatore economico nel modello dovrà indicare per ogni profilo professionale richiesto la tariffa oraria praticata comprensiva dell'aggio e l'importo totale della fornitura tenuto conto dei monte ore presunti riportati al punto 1.3 del presente disciplinare, questa offerta ha lo scopo di comunicare i valori unitari delle tariffe orarie offerte dall'operatore economico per i diversi profili professionali.
- la scheda di offerta, predisposta automaticamente dal sistema per ogni partecipante che dovrà riportare l'indicazione del prezzo complessivo offerto, IVA esclusa, comprensivo dei costi derivanti dai rischi di interferenze aziendali.

9.2 L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

9.3 Si comunica che per l'attribuzione dei punteggi si fa riferimento solo alla scheda di offerta prodotta automaticamente dal sistema. Ricordiamo inoltre che qualsiasi errore relativo alla offerta o alla proposta tecnica non potrà essere sanato con il soccorso istruttorio

10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

10.1 L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi di seguiti riportati e specificatamente dettagliati nei successivi paragrafi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

11. VALUTAZIONE OFFERTE

11.1 OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche per ciascuna ditta offerente avverrà sulla base dei seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

A) Organizzazione e Struttura Aziendale **MAX 5 Punti**

Sub criterio	Punteggio attribuito
A.1) L'organizzazione e la struttura aziendale, con particolare attenzione al team richiesto e alla presenza di sedi operative dell'operatore economico sul territorio nazionale (Criterio Qualitativo)	Max 5 punti

B) Individuazione del procedimento di selezione dei lavoratori somministrati **MAX 20 PUNTI** di cui:

Sub criterio	Punteggio attribuito
B.1) Tipologia e caratteristica dei canali di reclutamento e selezione (Criterio Qualitativo)	Max 5 punti
B.2) Modalità di espletamento della selezione Max 10 punti così suddivisi:	
a) Criteri di Valutazione del personale	Max 5 punti
b) Modalità di svolgimento dei colloqui	Max 3 punti
c) Competenze e Professionalità dei Valutatori	Max 2 punti
B.3) Criteri di archiviazione, organizzazione informatica, selezione e aggiornamento CV	Max 5 punti

C) Progetto Formativo specificatamente proposto per il personale somministrato alla presente amministrazione, **MAX 15 punti**, di cui:

Sub criterio	Punteggio attribuito
C.1) Organizzazione della Formazione (Criterio Qualitativo). Il concorrente dovrà descrivere l'esperienza maturata nella formazione per commesse simili, le modalità e i tempi di formazione dei lavoratori. I progetti formativi dovranno essere rivolti all'adeguamento delle competenze tecniche e progettuali degli operatori.	Max 15 punti

D) Servizi Migliorativi, **MAX 15 punti**, di cui:

Sub criterio	Punteggio attribuito
D.1) Eventuali proposte e servizi migliorativi offerti rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara (Criterio Qualitativo). Il concorrente dovrà proporre proposte migliorative attinenti al servizio e senza oneri aggiuntivi per l'Ente.	Max 15 punti

E) Tempi di messa a disposizione del personale MAX 5 punti così articolati:

E.1) Tempistica per la somministrazione (Criterio Quantitativo)	Max 5 punti così attribuiti: ● entro 72 ore dalla richiesta 1 punto; ● entro 48 ore dalla richiesta 3 punti; ● entro 24 ore dalla richiesta 5 punti.
---	---

F) Possesso certificazione ISO 9001 Max 5 punti *

G) Possesso Certificazione SA8000 Max 5 punti *

*** in caso di RTI per ottenere i 5 punti tutte le raggruppate dovranno essere in possesso della certificazione.**

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

Il punteggio tecnico attribuito ad ogni singolo operatore economico sarà la risultante della formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore sotto riportata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio saranno così determinati:

1) Per i criteri e sub criteri di natura qualitativa:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario (vedi tabella sopra riportata);
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio (come da allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010);
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (riparametrazione come indicato dall'Anac determinazione n. 7 del 24.11.2011).

2) Per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura quantitativa, i punteggi attribuiti sono riportati all'interno della tabella sopra riportata.

11.2 OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

- a) i punteggi economici saranno calcolati automaticamente dal portale telematico, con il seguente criterio: "Proporzionalità inversa sull'offerta: l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore."
- b) Nelle procedure di calcolo finalizzate all'attribuzione del punteggio sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica sarà possibile l'arrotondamento alla terza cifra decimale;
- c) L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 12.1 Ferme restando le ipotesi di esclusione citate nel presente documento, nel caso in cui, la Commissione giudicatrice durante le operazioni rilevi carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, provvederà a sanarle attraverso una richiesta, all'operatore economico, di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023.
- 12.2 In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti nel presente Bando e relativi allegati, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e alla relazione tecnica**, obbliga il concorrente a sanare la documentazione presentata. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ai soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. NOMINA DALLA COMMISSIONE E OPERAZIONI DI GARA

13.1 Verifica della documentazione amministrativa

Scaduti i termini di presentazione delle offerte, come indicato all'art. 6 del presente Disciplinare, si procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti di offerta inviati dalle imprese, che dovranno essere esaminati e valutati.

Si procederà, per le offerte pervenute entro i termini di scadenza, in seduta pubblica virtuale, all'apertura e, successivamente, all'esame della documentazione contenuta nella BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA.

13.2 Nomina della Commissione

All'esito delle verifiche della documentazione amministrativa, si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, in un numero massimo di 3 (tre).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.lgs. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, su sua richiesta, nella valutazione di una eventuale anomalia delle offerte. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016.13.2

13.3 Valutazione dell'offerta tecnica: il RUP, in presenza della Commissione giudicatrice, procederà all'apertura delle offerte tecniche dei partecipanti ammessi al proseguo della gara. La Commissione, in seduta riservata, procederà in seguito sulla base della documentazione contenuta nella BUSTA VIRTUALE TECNICA, per ogni operatore economico, alla valutazione delle offerte secondo quanto indicato al precedente punto 11.1 (offerta tecnica) del paragrafo 11. (valutazione offerte). All'esito della valutazione delle offerte tecniche, il RUP, in presenza della Commissione, procederà all'apertura delle offerte economiche.

13.4 Valutazione dell'offerta economica:

- a. Dopo l'apertura delle offerte economiche, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle buste virtuali relative all'offerta economica. L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica verrà effettuata dal sistema automaticamente sulla base del criterio "Non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)" adottato dalla stazione appaltante sulla base delle opzioni messe a disposizione dal portale telematico.
- b. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria e della "proposta di aggiudicazione" di gara al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- c. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- d. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2 del R.D. 827/1924), previa convocazione delle ditte medesime presso la sede della stazione appaltante.
- e. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e dichiara l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- f. La stazione appaltante, successivamente all'aggiudicazione, comunicherà al concorrente aggiudicatario ed agli altri concorrenti l'esito della gara.
- g. L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione sospensiva per l'impresa aggiudicataria, qualora questa non possieda i requisiti dichiarati necessari per la formalizzazione del successivo

rapporto contrattuale.

- h. Le norme e le disposizioni di cui alla presente documentazione di gara sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre lo sono per la stazione appaltante solo dopo l'eventuale stipula del contratto.

13.4 Offerte anomale

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del D.lgs. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Progetto, con l'ausilio della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il Responsabile Unico del Progetto richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4, lett. d), e 110 del D.lgs. 36/2023, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 18.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

- 14.1 Il contratto verrà stipulato secondo quanto stabilito dal regolamento della MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.
- 14.2 L'aggiudicatario per la conclusione del contratto dovrà:
 - 1. Produrre il deposito cauzionale di cui al successivo paragrafo 16;
 - 2. Produrre l'eventuale ulteriore documentazione necessaria alla stipula del contratto richiesta dalla stazione appaltante.
- 14.3 Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta entro il termine fissato o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e potrà aggiudicare il servizio al secondo classificato, salvo ogni altro diritto;
- 14.4 Il nuovo contratto sarà stipulato alle condizioni proposte in sede di gara dal secondo classificato;
- 14.5 L'Ente si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione

contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo paragrafo 18.

15. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 15.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 15.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. È facoltà, inoltre, della stazione appaltante annullare e/o revocare la gara, sospendere o re indire la gara motivatamente; non aggiudicare la gara qualora intervengano motivi che non rendano opportuno e conveniente, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, procedere all'aggiudicazione; sospendere o annullare la gara e non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano motivi di interesse pubblico, o mutate esigenze che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. In tutte le predette ipotesi nulla sarà dovuto ai concorrenti e/o all'aggiudicatario, che non potranno richiedere danno, indennità o compensi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.
- 15.3 L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- 15.4 La stipulazione del contratto è subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti. La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione di provvederà all'esclusione dalla gara, secondo quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 e alla segnalazione del fatto all'Autorità. La stazione appaltante, in tal caso, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- 15.5 Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta tutte le condizioni particolari di disciplinare e di contratto previste dalla stazione appaltante.
- 15.6 Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e tutti gli oneri presenti e futuri inerenti a qualsiasi titolo al contratto, compresi quelli tributari ove previsti.
- 15.7 L'impresa aggiudicataria deve assumere, in tutte le operazioni riferite alla presente commessa, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine l'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'impresa aggiudicataria ha inoltre l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ogni modifica di tali dati.
- 15.8 Tutte le informazioni necessarie alla presentazione di eventuali ricorsi avverso la presente procedura di gara possono essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento.

16. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

- 16.1 L'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, sarà tenuta a prestare,

immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs. 36/2023, in misura pari al 10% dell'importo contrattuale. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 117, comma 2 del D.lgs. 36/2023. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia deve essere costituita in conformità con gli schemi tipo, tuttora vigenti, indicati ed individuati nel Decreto ministeriale del 16/09/2022 - N. 193 pubblicato nella *Gazzetta Uff.* 14/12/2022 n. 291 e agli Allegati A e B che costituiscono parte integrante dello stesso.

- 16.2 Alla garanzia di cui al paragrafo 16.1 si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del D.lgs. 36/2023.
- 16.3 L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione di aggiudicazione.
- 16.4 La cauzione definitiva è stabilita a garanzia dell'adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale che da tale inadempimento derivasse. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danno derivante dal mancato o inesatto adempimento.

17. SUBAPPALTO

Per la presente procedura non è ammesso il subappalto.

18. AVVALIMENTO

Per le caratteristiche dei requisiti richiesti non è consentito l'istituto dell'avvalimento

19. REVOCA

L'aggiudicazione può essere oggetto di revoca, qualora venga meno, per fatti sopravvenuti, l'interesse o la possibilità da parte dell'istituto di portare ad esecuzione il contratto, fermo restando il diritto dell'aggiudicataria ad ottenere il giusto corrispettivo per l'attività eventualmente già svolta, qualora la revoca non dipenda da fatto ad essa imputabile, escluso ogni diverso indennizzo o compenso.

20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE

Fatte salve le norme del Codice civile in materia di risoluzione per inadempimento, sono specifiche cause di risoluzione del contratto:

- 1) Giusta causa
- 2) Ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate
- 3) Interruzione del servizio/fornitura senza giustificato motivo
- 4) Inosservanza delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente disciplinare
- 5) Concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio/della fornitura

- 6) Grave inadempimento o frode dell'impresa
- 7) Per la perdita in capo al soggetto affidatario, dei requisiti soggettivi e oggettivi, che, a giudizio della MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. e per le disposizioni legislative, non consentano il regolare svolgimento dell'appalto
- 8) Inadempimento agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 136/2010

La MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal Codice civile. La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'applicazione delle penali di cui al seguente punto con eventuale attivazione della garanzia fideiussoria, salvo il risarcimento del maggior danno.

Conformemente alle disposizioni dell'art. 1671 del Codice civile, la MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. ha la facoltà di recedere dal contratto anche in corso d'opera, salvo indennizzo nei confronti dell'aggiudicatario per il servizio già svolto.

È fatto salvo il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento dei danni nei casi indicati dal presente articolo, qualora la completa e regolare esecuzione del contratto venga impedita da fatti o comportamentali imputabili alla parte aggiudicataria.

21. EVENTUALI PENALITÀ A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

21.1 In caso di inadempienze saranno applicate le seguenti penali:

	Ipotesi di inadempimento sanzionato con penale	Valore della penale
1	Ritardo nella comunicazione dei nominativi del personale richiesto e dei relativi curricula vitae	euro 100,00 per ogni giorno di ritardo
2	Ritardo nella somministrazione del personale richiesto ovvero ritardo nella sostituzione del personale ritenuto non idoneo a seguito del mancato superamento del periodo di prova	euro 200,00 per ogni giorno di ritardo
3	Per qualunque altra inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato tecnico e nell'Offerta tecnica	euro 250,00 per ogni inadempienza accertata

In ogni caso di mancato o inesatto adempimento, o di risoluzione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicataria, la MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. avrà il diritto di attivare la garanzia prestata ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

Nel caso di reiterati inadempimenti, la MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. diffiderà a rispettare gli impegni contrattuali ai sensi dell'art. 1454 c.c. qualora la società aggiudicataria nel tempo massimo di 15 giorni non provvederà ad adempiere ai propri obblighi contrattuali, la MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. avrà il diritto di attivare la garanzia prestata per coprire gli oneri derivanti dal mancato o inesatto adempimento e avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, oltre al diritto di richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dalla MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. per cause di forza maggiore non imputabili al

soggetto aggiudicatario.

22. ACCESSO AGLI ATTI

- 22.1 Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (art. 22 e seguenti) nonché dall'art. 53 del Decreto legislativo del 18/04/2016 - N. 50 il quale prevede che:

Il diritto di accesso agli atti del processo di asta elettronica può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

- 22.2. Fatta salva la disciplina prevista dal codice per gli appalti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, il diritto di accesso è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

- 22.3. Gli atti di cui al precedente capoverso, fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

- 22.4. L'inosservanza dei due precedenti capoversi per i pubblici ufficiali o per gli incaricati di pubblici servizi rileva ai fini dell'articolo 326 del Codice penale.

- 22.5. Fatta salva la disciplina prevista dal codice per gli appalti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

22.6 In relazione all'ipotesi di cui al comma 5, lettera a), è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, come recepito dal decreto legislativo 10/8/2018, nr.101, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dal FVOE.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> della Stazione appaltante.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito della Stazione appaltante. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare

tale periodo;

- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail indicato.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna a adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

L'aggiudicatario si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento del contratto medesimo procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo alla Stazione Appaltante.

Nota conclusiva

Per quanto non espressamente disciplinato, ci si riporta integralmente al contenuto del D.lgs. 36/2023 e della normativa vigente applicabile alla procedura.