



**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER
L'ACQUISTO DI VEICOLI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI NECESSARI
AD INCREMENTARE LE DOTAZIONI DELLA MULTISERVIZI DEI
CASTELLI DI MARINO S.P.A. DIVISA IN DUE LOTTI**

LOTTO 1	FORNITURA DI NR. 2 PORTER PIAGGIO O MEZZO EQUIVALENTE CON VASCA DA 2,5 MC	CIG: B111614C1F
LOTTO 2	FORNITURA DI NR. 5 COSTIPATORI DA 5 MC A VASCA RIBALTABILE CON FUNZIONI DI "VEICOLO SATELLITE"	CIG: B111615CF2

DISCIPLINARE DI GARA

**Confservizi Lazio per conto
Della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A.**

1. INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO

1.1 Sistema telematico digara

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità "Sistema"), accessibile all'indirizzo www.confservizilazio.acquistitelematici.it, conforme alle prescrizioni di cui alla Digitalizzazione del Ciclo di Vita dei Contratti Pubblici e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.

Al fine di partecipare gli operatori economici dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti di cui al presente disciplinare, anche dei requisiti informatici per accedere alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante Qualificata Confservizi Lazio, raggiungibile all'indirizzo <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>, e qui di seguito elencati:

- A. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad Internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- B. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- C. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- D. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

L'offerta e la documentazione a corredo, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere caricata sulla piattaforma, seguendo le istruzioni del manuale d'uso, e inserita a sistema **entro il termine perentorio del 08/05/2024**.

I documenti di offerta devono essere **firmati digitalmente e marcati temporalmente entro il termine sopra indicato.**

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **entro il 08/05/2024 ore 10:00**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC (si ricorda di inserire nelle anagrafiche riportate su sistema di gestione della gara l'indirizzo PEC), contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre il 08/05/2024 ore 10:00, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impedisca di formulare l'offerta.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- compilare e firmare i documenti allegati con la firma digitale di cui all'art.1, co.1, lettera s) del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm. ii;
- inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto;

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento sul sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione.**

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

1.2 Ente Committente

Denominazione: Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A.

Sede legale: Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino (RM)

Telefono 06/93661071 Telefax 06/9386685

Mail: info@multiservizimarino.it

Pec: direttore@pec.multiservizimarino.it

La gara viene espletata sulla piattaforma telematica messa a disposizione dalla Stazione Appaltante Qualificata Confservizi Lazio raggiungibile al link <https://confservizilazio.acquistitelematici.it>.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dott. Michele Bernardini Direttore Generale della MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA.

1.3 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12:00 del 29/04/2024**, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 del D.lgs. 36/2023 le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma di svolgimento della procedura. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici o richieste pervenute per e-mail/pec.**

1.4 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica

certificata all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, ex art. 104 del D.lgs. 36/2023 la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1.5 Codice di riferimento CPV

Si indica quale prestazione principale PER ENTRAMBI I LOTTI:

CPV: 34144511-3 - Autoveicoli per la raccolta di rifiuti

Caratteristiche principali della fornitura

La gara divisa in due Lotti ha per oggetto la fornitura di automezzi per il servizio di raccolta rifiuti per la MULTISERVIZI CASTELLI DI MARINO SPA comprensivo della estensione di garanzia dei mezzi forniti per un minimo di mesi 24 (ventiquattro) dalla data di collaudo per il potenziamento della dotazione dei mezzi della MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA.

Di seguito si riporta il numero e la tipologia dei mezzi richiesti per singolo lotto:

Oggetto	Costo unitario	Unità	Importo a base di gara
Lotto 1: Porter Piaggio, o equivalente, con vasca da 2,5 mc	€ 38.000,00	2	€ 76.000,00
Lotto 2: Costipatori da 5 mc a vasca ribaltabile con funzioni di "Veicolo Satellite"	€ 85.000,00	5	€ 425.000,00

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si impegna per i due anni successivi alla stipula del contratto a mantenere invariate le condizioni di fornitura offerte per l'eventuale acquisto di ulteriori mezzi da parte della stazione appaltante.

L'aggiudicazione sarà effettuata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 D.lgs. 36/2023.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi da interferenza.

1.6 Condizioni e modalità di esecuzione della fornitura

Le condizioni e le modalità di fornitura sono regolate dal Capitolato Speciale di Appalto e dalle Specifiche Tecniche e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della documentazione di gara.

1.7 Disposizioni legislative e regolamentari

La procedura è disciplinata dalle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 36/2023 (a seguire Codice).
- Condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara;
- Condizioni contenute nel Capitolato Speciale e nelle Specifiche Tecniche;
- Normative richiamate nelle disposizioni e nelle condizioni sopra indicate.

1.8 Luogo di consegna:

MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.p.A., sede operativa in Via Ferentum n.1 - 00041 Marino (RM).

1.9 Termini di consegna:

I termini di consegna dei veicoli sono i seguenti:

Lotto 1	180 gg. consecutivi dalla stipula contrattuale ovvero dall'avvio della fornitura in via d'urgenza
Lotto 2	180 gg. consecutivi dalla stipula contrattuale ovvero dall'avvio della fornitura in via d'urgenza

Fatte salve tempistiche migliorative indicate dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta.

Importo a base d'asta, finanziamento e pagamento

L'importo complessivo della base d'asta della gara risultante dalla somma dei 2 Lotti ammonta a € 501.000,00 (cinquecentounomila/00), IVA esclusa, così articolati per singolo lotto:

	MEZZO DA FORNIRE	Costo Unitario	Unità	Importo a base di gara
Lotto 1	Porter Piaggio, o equivalente, con vasca da 2,5 mc	38.000,00	2	76.000,00
Lotto 2	Costipatori da 5 mc a vasca ribaltabile con funzioni di "Veicolo Satellite"	85.000,00	5	425.000,00
Importo totale a base di gara al netto di IVA				501.000,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza per tutti i lotti è pari a zero.

La fornitura viene finanziata tramite mezzi propri.

1.10 Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 e seguenti del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese aderenti ad una rete ma non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettera c) e d) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara **senza che ciò costituisca subappalto**, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

In caso di scioglimento del consorzio per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro quota i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati.

Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato partecipare**, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Ai consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di presentazione dell'offerta.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata,

indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), e d) del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

1.12 Requisiti per la partecipazione alla procedura

La partecipazione alla presente procedura di procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dagli artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023;
- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs. 231/2001 e s.m.i.;

Le medesime disposizioni valgono per gli “operatori economici” di cui al Titolo II del D.lgs. 36/2023.

Requisiti di idoneità professionale

- Essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali ai sensi dell'art. 100 comma 3 del Codice con oggetto inerente all'oggetto di gara.

Per operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale

- Ciascun operatore singolo o componente di un soggetto plurimo (costituito o costituendo) deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria in originale rilasciata **da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993 e ss.mm.ii.** Tali dichiarazioni, intestate alla Stazione Appaltante, devono avere data non anteriore a quella della pubblicazione del bando sulla BDNCP, pena l'esclusione dalla gara.
- Elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto di ogni singolo Lotto cui si partecipa eseguite negli ultimi tre anni (periodo calcolato a ritroso dalla data di pubblicazione del bando sulla BDNCP); a tal fine si deve calcolare la data di effettiva esecuzione, con esito positivo certificabile, della fornitura degli automezzi.

Tenuto conto delle caratteristiche delle forniture richieste, al fine di garantire la partecipazione di operatori con le dovute competenze ed esperienze, **il fatturato complessivo (IVA ed oneri di trasporto esclusi) delle forniture per ogni singolo Lotto dovrà essere pari al doppio dell'importo posto a base di gara.**

Il fatturato di cui sopra deve essere maturato nel corso del precedente triennio, ex art. 100

D.lgs. 36/2023.

La comprova del requisito, per ogni lotto, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 105 e all'allegato II.8 del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Possesso di un Sistema di Gestione conforme agli schemi UNI EN ISO 9001 attestato da certificazione rilasciata da ente accreditato ACCREDIA. Si precisa che, in alternativa al possesso della certificazione rilasciata da ente accreditato ACCREDIA attestante che l'impresa ha istituito un Sistema di Gestione conforme agli schemi UNI EN ISO 9001, potrà essere documentato il possesso della certificazione qualità rilasciata da un Ente Nazionale rientrante negli accordi MLA di riconoscimento bilaterale. È onere dell'operatore economico partecipante dimostrare che l'ente certificatore sia stato regolarmente accreditato da un firmatario degli accordi MLA di riconoscimento bilaterale.
- Possesso della qualità di:

❖ **COSTRUTTORE**

oppure

❖ **RIVENDITORE AUTORIZZATO**

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio del **gg/mm/2024 alle ore 10:00**, come indicato nel Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del

Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi, e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al Bando di gara.

L'OFFERTA" è composta da:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta Tecnica;

C - Offerta Economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste per ogni singolo lotto.

Sul sito <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica**) Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf, devono essere convertiti in formato *.pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita anche in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le procedure precedentemente eseguite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sulle attività successive.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della

medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si precisa inoltre che:

- **l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;**
- **entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla. Un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;**
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i "file" che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare oltre che la forma di

partecipazione, anche gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Domanda di partecipazione;
- modello e-DGUE

DEVONO essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul portale telematico della Stazione Appaltante (Confservizi Lazio).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3 e 105 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice (Soccorso istruttorio).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

A - Contenuto della Documentazione Amministrativa

L'offerente nella Busta A, Documentazione amministrativa, deve inserire all'interno della piattaforma telematica, per ogni singolo lotto a cui intende partecipare i seguenti documenti, debitamente sottoscritti e firmati digitalmente:

A.1 Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà predisporre una dichiarazione conforme al modello allegato.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o del Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta copia della procura.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relativa a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 nei confronti della Committente;
- le certificazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 106, comma 8, del Codice ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 68, comma 1, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

A.2 Documento di gara Unico Europeo (d'ora in poi anche DGUE)

Il concorrente dovrà compilare il DGUE che deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 91 del Codice, secondo quanto di seguito indicato:

Gli operatori economici devono scaricare il file `edgue_request_nnn.xml` messo a disposizione dalla S.A. Confservizi Lazio, accedere alla piattaforma (quindi fare una breve e veloce registrazione sulla stessa se non registrati) e caricare il file in formato .xml nell'apposita sezione dedicata, ovvero in CRUSCOTTO > COMPILA EDGUE RESPONSE (si veda link: <https://confservizilazio.acquistitelematici.it/media/files/Cruscotto%20->

%20Compila%20Edgue.pdf) > CARICA UNA EDGUE REQUEST. A questo punto si dovrà caricare il file .xml e compilare quanto richiesto.

Al termine è possibile scaricare la eDGUE Response in formato pdf e ricaricarla sulla piattaforma.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il e-DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi fra società cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. dal 94 al 98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A.3 Documentazione attestante il possesso della qualifica di Costruttore o Rivenditore autorizzato dei mezzi offerti in gara per i distinti lotti;

A.4 Riferenze Bancarie, in originale o in copia autentica ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestanti il requisito di capacità economica finanziaria. Per il caricamento sul sistema sarà possibile allegare una copia delle stesse firmate digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, fermo l'obbligo di presentare gli originali a richiesta della stazione appaltante.

È opportuno precisare che è referenze bancarie devono essere datate non oltre il termine ultimo per la presentazione dell' offerte, salvo eventuali proroghe.

A.5 Garanzia per la partecipazione alla procedura pari al 2% dell'importo del lotto cui si intende partecipare da prestare secondo le modalità indicate dall'art. 106 del D.lgs. 36/2023. A tal fine si precisa che l'importo della cauzione base provvisoria per singolo lotto è pari a:

LOTTO 1	CIG: B111614C1F	€ 1.520,00
LOTTO 2	CIG: B111615CF2	€ 8.500,00

La garanzia è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La garanzia per la partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta prima del termine per la presentazione delle offerte, salvo eventuali proroghe.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si applica quanto allo svincolo il comma 10 del succitato articolo

La garanzia provvisoria deve prevedere:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni consecutive dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- 5) essere corredata da autentica notarile circa l'identità la qualifica e i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia; oppure, in alternativa, essere accompagnato da una dichiarazione sottoscritta del rappresentante dell'Istituto di credito o dell'assicurazione dove sia specificato il nome, il cognome, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

Per poter beneficiare della riduzione dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.lgs. n. 36/2023 i concorrenti dovranno caricare la scansione delle certificazioni ivi previste nel medesimo spazio del Sistema riservato alla garanzia. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. **Riduzione del 10%**, cumulabile con la riduzione di cui ai punti a e b, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023.
- d. **Riduzione del 2%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice e precisamente : UNI EN ISO 14001; UNI EN ISO 9001; UNI ISO 45001.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Nel caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

A.6 Ricevuta di Versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, con un importo per ogni singolo lotto pari a:

LOTTO 1	CIG: B111614C1F	Esente
LOTTO 2	CIG: B111615CF2	€ 33,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

A.7 Pagamento Imposta di Bollo

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante: Multiservizi dei Castelli di Marino SpA C.F.: 05447451005);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TK4);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12 **per il Lotto 1: "Imposta di bollo – Procedura aperta svolta in modalità telematica per la fornitura di nr. 2 Porter Piaggio o mezzo equivalente con vasca da 2,5 mc - CIG B111614C1F)**
- della descrizione del pagamento (campo 12 **per il Lotto 2: "Imposta di bollo – Procedura aperta svolta in modalità telematica per la fornitura di nr. 5 costipatori da 5 mc a vasca ribaltabile con funzioni di “veicolo satellite”- CIG B111615CF2)**

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

A.8 in caso di Avvalimento allegare documentazione come illustrato al punto 3.2 del presente disciplinare.

A.9 Documento di Identità e Codice Fiscale

Qualora la documentazione venga sottoscritta da un procuratore della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. È in ogni caso obbligatorio allegare nella documentazione amministrativa copia fronte retro sia del documento di identità che del codice fiscale del legale rappresentante dell'operatore economico che partecipa alla procedura.

A.10 Protocollo Legalità, compilato nella parte anagrafica a cura di chi presenta l'offerta.

PARTECIPAZIONE NELL'AMBITO DI UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (già costituito o da costituire)

Le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A.1) e A.2), dovranno essere presentati da parte di ogni impresa raggruppata; la documentazione di cui al punto A.3) almeno dalla mandataria; le referenze bancarie di cui al punto A.4) dovranno essere presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento; la cauzione di cui al punto A.5) dovrà essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento e sottoscritta dalla capogruppo; la ricevuta di versa

mento di cui al punto A.7) dovrà essere presentata dalla capogruppo, la ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo di cui al punto A.8) dovrà essere presentata dalla mandataria.

In caso partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito i concorrenti dovranno nella domanda di Partecipazione attestare:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 68 del D.lgs. 36/2023;
- c) l'indicazione, ai sensi dell'art. 68 comma 2 del D.lgs. 36/2023, delle parti di forniture che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

2.1 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

Per presentare la propria offerta tecnica il concorrente dovrà predisporre ed inserire negli appositi spazi presenti sul portale telematico della Confservizi Lazio la documentazione richiesta, di seguito riportata, firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente per ogni singolo lotto cui si intenda partecipare.

La Busta B, relativa all'“Offerta Tecnica” dovrà contenere tutta la documentazione tecnica dei veicoli offerti, le particolarità costruttive delle attrezzature e i dati salienti del telaio a dimostrazione della rispondenza di quanto offerto alle richieste espresse nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'allegato "Schede Tecniche".

La documentazione tecnica dovrà illustrare nel dettaglio tutti gli elementi che costituiranno criterio di valutazione da parte della Commissione, come meglio illustrato al punto 4.3 del presente disciplinare.

In particolare dovranno essere esplicitati tutti gli elementi riportati all'Art. 3 del CSA; al fine di agevolare il compito della Commissione Giudicatrice i concorrenti sono invitati a sintetizzare le caratteristiche tecniche del veicolo offerto con riferimento agli elementi di valutazione dettagliati nel Disciplinare:

2.1.1 DESCRIZIONI TECNICHE particolareggiate e disegni di tutti i gruppi funzionali del veicolo offerto (intendendo telaio ed allestimento o attrezzatura), schemi impianto elettrico, oleodinamico, pneumatico.

2.1.2 RELAZIONE ESAUSTIVA DEI CONTENUTI DELL' ASSISTENZA POST VENDITA (sia in garanzia che fuori garanzia) indicando dettagliatamente quanto segue:

- Eventuale estensione della garanzia sui mezzi oltre i termini minimi previsti nelle presenti norme di gara (24 mesi) mediante compilazione o trascrizione del **MODELLO 2**.
- Indicazione degli SLA (Service Level Agreement) prestazionali offerti nella garanzia e nel servizio post vendita: gestione delle urgenze con officina mobile, referente

dedicato alla Stazione Appaltante per gestire le problematiche. Il target degli SLA prestazionali offerti dovrà essere pari o superiore a quello indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato Specifiche del servizio di estensione della Garanzia e Post-Vendita)

- Dislocazione delle varie sedi / centrali operative / centri di assistenza presenti sul territorio con evidenziazione di quelle limitrofe alla sede della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., destinate ad effettuare gli interventi di manutenzione delle attrezzature offerte.

2.1.3 DICHIARAZIONE attestante la garanzia di reperibilità di ricambi originali e materiali di consumo per un periodo non inferiore a sette anni a partire dalla data di consegna della completa fornitura per singolo lotto.

2.1.4 DICHIARAZIONE attestante la reale capacità di consegnare i ricambi originali ed i materiali di consumo entro le 48 ore successive all'ordine.

2.1.5 DICHIARAZIONE attestante che i componenti del listino parti di ricambio dei veicoli e attrezzature sono identici a quelli montati sui veicoli oggetto della fornitura.

2.1.6 DICHIARAZIONE attestante l'impegno a presentare alla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. contestualmente alla consegna della documentazione di gara, copia della Dichiarazione di conformità o Certificato di approvazione.

2.1.7 COPIA DI IDONEA DOCUMENTAZIONE attestante che le attrezzature sono conformi alla DIRETTIVA MACCHINE 2006/42/CE, recepita mediante Decreto Legislativo 27 gennaio 2010 n. 17 e successive modifiche ed integrazioni.

2.1.8 DICHIARAZIONE che il certificato di garanzia rilasciato dal costruttore del veicolo avrà validità dalla data di immatricolazione.

2.1.9 DICHIARAZIONE attestante che la Impresa Fornitrice si impegna, per un periodo di 7 anni dalla data di immatricolazione di ciascun veicolo, a comunicare alla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. la necessità di modifiche da apportare agli automezzi forniti a seguito di nuove disposizioni di legge posteriori alla data di aggiudicazione dell'appalto.

2.1.10 DICHIARAZIONE attestante i tempi di consegna mediante la compilazione o trascrizione del **MODELLO 3**.

A ciascun concorrente è fatto obbligo di presentare almeno una macchina analoga a quella per cui è stata prodotta offerta, al fine di effettuare le prove e le valutazioni ovvero di verificare sul veicolo allestito i particolari e le caratteristiche descritte nella documentazione tecnica ove questo fosse ritenuto necessario ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, come precisato al successivo punto 9.

La suddetta documentazione deve essere priva di indicazioni dirette o indirette di carattere economico.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e, qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea o un Consorzio non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti partecipanti.

Gli offerenti potranno allegare nella Busta Virtuale, un'auto dichiarazione motivata con la

quale comunicare alla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. di escludere il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione, ex art. 35, comma 4, del D.lgs. 36/2023.

La Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. precisa che l'esercizio del diritto di accesso avverrà nel rispetto delle "Norme procedurali e processuali in tema di Accesso" ex art. 36 del D.lgs. 36/2023, nonché nel rispetto della normativa vigente e applicabile a tale diritto.

2.2 BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà compilare in ogni sua parte, ed inserire tramite portale, a pena di esclusione, l'offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore.

È possibile reperire il modulo dell'offerta economica tra i facsimile allegati al portale telematico (modello offerta economica è stato predisposto per ciascun lotto).

Nella prima sezione relativa alla FORNITURA occorre indicare:

- a) il prezzo unitario relativo alla fornitura dell'automezzo offerto (formato dal prezzo del telaio e dal prezzo dell'attrezzatura dettagliati separatamente come specificato all'Art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto) come meglio indicato nella scheda Offerta e l'importo totale ottenuto dal precedente moltiplicato per il numero dei veicoli costituenti il Lotto a cui si partecipa. Il prezzo offerto resterà invariato per tutto il periodo della fornitura e si intende comprensivo di tutti gli oneri previsti negli atti di gara, con la sola eccezione dell'IVA a carico dell'Ente Appaltante.

Nella seconda sezione relativa a INTERVENTI NON COPERTI DA GARANZIA occorre indicare:

- a) il prezzo unitario offerto relativo al costo orario della manodopera per interventi di riparazioni non coperti da garanzia che non potrà superare la somma di € 40,00/h;
- b) il prezzo unitario offerto relativo alle prese e rese degli automezzi solo per interventi di riparazioni non coperti da garanzia;
- c) l'importo relativo ai ricambi, sia riferiti al telaio che all'attrezzatura, quale risultante dal listino prezzi degli stessi, debitamente vidimato dal fornitore, con l'indicazione dello sconto offerto sul listino parti di ricambio del telaio e dell'attrezzatura;
- d) il listino del telaio e dei ricambi afferenti allo stesso, prodotto e vidimato dalla casa costruttrice;
- e) il listino dell'attrezzatura, dei ricambi, degli optional, prodotto e vidimato dalla casa costruttrice.

Riguardo alle valutazioni economiche indicate nella sezione seconda saranno considerate per l'attribuzione del punteggio economico: il prezzo orario offerto per la manodopera e lo sconto unico offerto sui listini prezzi di ricambio; gli altri valori saranno impegnativi per il fornitore nel caso in cui la stazione appaltante richieda eventuali interventi tecnici non coperti da garanzia.

L'offerta economica non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di

pagamento, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le clausole contenute nel capitolato, pena la sua inammissibilità alla gara.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa; nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese da costituire, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente dai rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate.

I prezzi a base di gara sui quali proporre offerta, unicamente a ribasso, sono di seguito indicati:

	Mezzo da fornire	Costo Unitario	Unità	Importo a base di gara
Lotto 1	Porter Piaggio, o equivalente, con vasca da 2,5 mc	€ 38.000	2	€ 76.000,00
Lotto 2	Costipatori da 5 mc a vasca ribaltabile con funzioni di "Veicolo Satellite"	€ 85.000,00	5	€ 425.000,00
Importo totale a base di gara al netto dell'IVA				€ 501.000,00

3. NORME SPECIALI

3.1 Facoltà di offerte parziali

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte parziali.

3.2. Avalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 104 del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente – singolo, consorziato o raggruppato - può soddisfare le richieste di dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, salvo quanto previsto dal comma 3, dell'art. 104 del Codice.

Il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, allegare nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti (per ogni singolo lotto cui partecipa):

- 1) il contratto di avalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;
- 2) L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:
 - a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del D.lgs. 36/2023;
 - b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 del Codice per i servizi e le forniture;
- 3) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a

mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

Si precisa che In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, pari a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.

4. GARA

4.1 Data di apertura delle offerte

La data di apertura delle Offerte è così fissata:

- Lotto 1 CIG B111614C1F: **giorno 08/05/2024 alle ore 10:30,**
- Lotto 2 CIG B111615CF2: **giorno 08/05/2024 alle ore 10:40,**

(in caso di variazione la nuova data sarà comunicata ai partecipanti attraverso una comunicazione inviata per il tramite del portale telematico almeno 12 ore prima dal Responsabile Unico del Progetto).

4.2 Modalità di partecipazione virtuale alle sedute di gara

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema attraverso la propria infrastruttura informatica.

4.3 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'Art. 108 del D.lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nonostante la procedura sia suddivisa in n. 2 lotti, ex art. 58 del D.lgs. 36/2023, non vi sono limitazioni alla possibilità che un operatore economico possa presentare offerta per risultare aggiudicatario di ambedue i lotti.

Nel caso in cui dovesse prendere parte alla procedura un unico Operatore economico, e questo abbia presentato offerta per ambedue i succitati lotti, il concorrente potrebbe risultare aggiudicatario di entrambi i lotti.

Item	Criterio di Valutazione	Note	Punteggio
A	OFFERTA TECNICA		70
B	OFFERTA ECONOMICA	B.1) offerta economica – veicolo (punti 15) B.2) rateizzazione economica (punti 15)	30
	TOTALE		100

Gli elementi di valutazione, validi per ciascun lotto, considerati per ciascun criterio saranno i seguenti:

Per l'Offerta Economica:

B.1) Offerta economica veicolo (max 25 punti)

Sarà considerato il prezzo di vendita alle condizioni contrattuali ivi compresi tutti i servizi descritti nella Specifica Tecnica di gara ed eventuali servizi migliorativi offerti in sede di gara. Tale elemento di valutazione sarà valutato utilizzando il criterio di Proporzionalità inversa sull'offerta: l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

P_i: è il punteggio economico del singolo partecipante

O_{min}: è l'offerta migliore tra quelle pervenute

O_i: è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max}: è il punteggio economico massimo

B.2) Rateizzazione economica (max 15 punti)

La rateizzazione economica offerta dall'Operatore economico per il pagamento dei mezzi oggetto della procedura sarà valutata in base ai criteri esplicitati nella tabella che segue:

Rateizzazione	Punteggio
36 – 47 mesi	0
48 – 59 mesi	5
60 – 71 mesi	10
> 72 mesi	15

Il punteggio assegnato all'Operatore economico sarà dato dalla somma dei punteggi finali di (B.1) e (B.2).

Per l'Offerta tecnica:

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa la Commissione di gara assegnerà il punteggio VTQ, che avrà un peso, per ciascun Lotto, pari a 60 punti nell'ambito dell'offerta complessiva.

I parametri oggetto della valutazione tecnica sono indicati, per ogni lotto e tipologia di mezzo, nelle schede di valutazione allegate al presente Disciplinare di gara (allegati 4 e 5).

Per quanto riguarda la valutazione dell'Offerta tecnica, i coefficienti $V(a)_i$, inerenti agli elementi di natura quantitativa, sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente, come da tabella, dai singoli Commissari secondo il **metodo aggregativo compensatore**.

Il punteggio tecnico attribuito ad ogni singolo operatore economico sarà la risultante della formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore sotto riportata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio saranno così determinati:

Per i criteri e sub criteri di natura qualitativa:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario (vedi tabella sopra riportata);
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio (come da allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010);
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori.

Nelle procedure di calcolo finalizzate all'attribuzione del punteggio sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica sarà possibile l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

Si precisa che MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.p.A., alla luce del criterio di aggiudicazione richiamato, applicherà il disposto di cui all'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

La MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di

revocare o annullare la presente gara, ovvero di non procedere all'affidamento della fornitura in oggetto. Al verificarsi di una delle suddette ipotesi, le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per aver rimesso offerta, né per effetto del mancato affidamento.

In caso di offerte pari, risulterà aggiudicatario l'operatore economico la cui Offerta avrà ottenuto il punteggio maggiormente elevato nell'Offerta tecnica.

Nel caso in cui vi sia assoluta parità tra i punteggi delle Offerte tecniche, quindi delle Offerte economiche, si procederà con il sorteggio.

4.4 Nomina della Commissione

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, in un numero di 3 (tre).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.lgs. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, su sua richiesta, nella valutazione di una eventuale anomalia delle offerte. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28 del Codice.

4.5 Procedura di aggiudicazione

a) Apertura delle buste amministrative (per ogni singolo lotto)

Nella prima seduta di gara il Responsabile Unico del Progetto (di seguito RUP), con il supporto dell'addetto al portale telematico della SA, procederà presso la sede della Confservizi Lazio, in seduta pubblica virtuale attraverso l'utilizzo del Sistema, all'espletamento delle

seguenti attività:

1. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate: la tempestività e completezza delle offerte (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza "a Sistema" delle offerte medesime in quanto, il medesimo Sistema non ammette il caricamento di offerte intempestive e incomplete;
2. Successivamente il Responsabile Unico del Progetto, con l'ausilio del tecnico addetto al Sistema, procederà all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche ed economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate "a Sistema";
3. il RUP, con l'ufficio di competenza, verifica che la documentazione amministrativa sia conforme a quanto richiesto nel presente disciplinare;
4. attiva l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023, ove

ne ricorra la necessità. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ai soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

5. redige il verbale relativo alle attività svolte;
6. adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'apertura delle buste tecniche, nonché economiche, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 28 del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

b) Apertura e valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche (per ogni singolo lotto)

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, con l'ufficio di competenza, procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione al fine di addivenire all'aggiudicazione della fornitura in oggetto, valuterà i contenuti di ogni singola offerta tecnica sia dalle documentazioni e relazioni descrittive predisposti da ciascuna Ditta offerente, sia dalle prove comparative che riterrà di dover effettuare per una o tutte le tipologie di veicoli elencati al precedente art. 2-Modalità di presentazione delle offerte.

Al fine della completa valutazione tecnica sarà previsto un esame fisico dei veicoli che si terrà nel Comune di Marino od eventualmente presso una sede operativa di altra Azienda Pubblica comunque collocata nella Regione Lazio e che sarà condotto in due distinte fasi.

La prima fase consisterà in un esame statico volto ad accertare la rispondenza delle caratteristiche riportate nell'offerta tecnica e alla valutazione delle peculiarità dei veicoli che possano essere analizzate anche in condizioni non operative

A tal fine ciascun concorrente avrà cura di accludere nell'offerta tecnica una descrizione, relativa a tale fase di valutazione, riferita al corrispondente sub-criterio. Ciascun concorrente, potrà su ordine della Commissione Giudicatrice compiere le operazioni necessarie per le dimostrazioni funzionali richieste secondo ciascuna tipologia di veicolo.

A tale prima fase saranno invitati contemporaneamente tutti i concorrenti ammessi alla valutazione tecnica e avrà una durata massima di sessanta (60) minuti per ciascun

concorrente. L'esame dei mezzi sarà condotto secondo l'ordine alfabetico dei concorrenti stessi.

La seconda fase consisterà in un esame fisico dei veicoli e consisterà nella realizzazione di una simulazione di un turno di lavoro parziale in cui le macchine saranno impegnate in simulazioni operative nell'esecuzione del/i servizio/i cui dovranno essere adibite.

A tal fine ciascun concorrente avrà cura di accludere nell'offerta tecnica una descrizione, relativa a tale fase di valutazione, riferita al corrispondente sub-criterio.

L'equipaggio del veicolo sarà costituito da operatori (autista e/o manovali) dipendenti di Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. ovvero da operatori qualificati dalla stessa individuati; gli stessi dovranno essere preventivamente istruiti da tecnici abilitati dei concorrenti sulle funzionalità operative delle macchine.

Per dar modo alla Commissione Giudicatrice di eseguire secondo criteri di par-condicio l'esame di tutti i veicoli ammessi alla valutazione tecnica, le prove operative saranno condotte in più giornate esaminando un numero massimo di tre veicoli a giornata.

Si fa presente che le prove stesse saranno identiche per ciascun concorrente; verrà infatti assicurato, per quanto possibile, l'impiego dello stesso equipaggio e saranno altresì eseguite o simulate le medesime attività sugli stessi percorsi operativi.

Al termine della prova, che avrà durata massima di due (2) ore, il veicolo sarà reso alla disponibilità del concorrente.

L'effettuazione dell'esame fisico dei veicoli, qualora richiesto dalla Commissione, sarà condizione necessaria per il prosieguo nell'esame delle offerte, pertanto il diniego a produrre i veicoli in prova sarà motivo di esclusione dalla gara.

Il calendario delle prove previste per l'esame fisico dei veicoli sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC con un anticipo minimo di sei (6) giorni lavorativi, sabato incluso.

Quanto prescritto dal Capitolato è ritenuto PRESCRIZIONE MINIMA e in tal senso irrinunciabile per Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. e dovuto in sede di fornitura.

La mancata messa a disposizione di un veicolo attrezzato analogo a quello per cui è stata prodotta offerta, comporta la automatica esclusione dalla procedura di aggiudicazione.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta virtuale aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla apertura delle Offerte economiche:

- a) Dopo l'apertura delle offerte economiche, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle buste virtuali relative all'offerta economica. L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica verrà effettuata dal sistema automaticamente sulla base del criterio "Proporzionalità inversa" adottato dalla stazione appaltante sulla base delle opzioni messe a disposizione dal portale telematico.
- b) All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria e della "proposta di aggiudicazione" di gara al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- c) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto

- primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- d) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, previa convocazione degli operatori economici presso la sede della stazione appaltante.
 - e) All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e dichiara l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
 - f) La stazione appaltante, successivamente all'aggiudicazione, comunicherà al concorrente aggiudicatario ed agli altri concorrenti l'esito della gara.
 - g) L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione sospensiva per l'impresa aggiudicataria, qualora questa non possieda i requisiti dichiarati necessari per la formalizzazione del successivo rapporto contrattuale.
 - h) Le norme e le disposizioni di cui alla presente documentazione di gara sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre lo sono per la stazione appaltante solo dopo l'eventuale stipula del contratto.

4.6 Offerte anormalmente basse

Al ricorrere dei presupposti e delle precisazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Progetto, con l'ausilio della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Il Responsabile Unico del Progetto richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4, lett. d), e 110 del D.lgs. 36/2023, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 6.

5. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo quanto stabilito dal regolamento della Multiservizi Dei Castelli di Marino SpA. per l'affidamento di contratti pubblici di importo superiore alle soglie di rilevanza europea.

L'aggiudicatario per la conclusione del contratto dovrà:

1. Produrre la garanzia definitiva di cui al successivo paragrafo 7.
2. Produrre l'eventuale ulteriore documentazione necessaria alla stipula del contratto richiesta dalla stazione appaltante.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta entro il termine fissato o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e potrà aggiudicare il servizio al secondo classificato, salvo ogni altro diritto; Il nuovo contratto sarà stipulato alle condizioni proposte in sede di gara dal secondo classificato

6. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. È facoltà, inoltre, della stazione appaltante annullare e/o revocare la gara, sospendere o re-indire la gara motivatamente; non aggiudicare la gara qualora intervengano motivi che non rendano opportuno e conveniente, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, procedere all'aggiudicazione; sospendere o annullare la gara e non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano motivi di interesse pubblico, o mutate esigenze che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. In tutte le predette ipotesi nulla sarà dovuto ai concorrenti e/o all'aggiudicatario, che non potranno richiedere danno, indennità o compensi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo eventuali proroghe.

Tale termine suscettibile di essere prorogato nel caso in cui non si riesca a perfezionare l'aggiudicazione definitiva entro i 180 giorni di cui al precedente paragrafo.

La stipulazione del contratto è subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti. La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione si provvederà all'esclusione dalla gara, secondo quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 e alla segnalazione del fatto all'Autorità. La stazione appaltante, in tal caso, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta tutte le condizioni particolari di disciplinare e di contratto previste dalla stazione appaltante.

L'impresa aggiudicataria deve assumere, in tutte le operazioni riferite alla presente commessa, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine l'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'impresa aggiudicataria ha inoltre l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ogni modifica di tali dati.

Tutte le informazioni necessarie alla presentazione di eventuali ricorsi avverso la presente procedura di gara possono essere richieste al Responsabile Unico del Progetto.

7. GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023, sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs. 36/2023, in misura pari al 10% dell'importo contrattuale. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 117, comma 2 del D.lgs. 36/2023. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia deve essere costituita in conformità con gli schemi tipo, tuttora vigenti, indicati ed individuati nel Decreto ministeriale del 16/09/2022 - N. 193 pubblicato nella *Gazzetta Uff.* 14/12/2022 n. 291 e agli Allegati A e B che costituiscono parte integrante dello stesso.

Alla garanzia di cui al precedente periodo si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del D.lgs. 36/2023.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione di aggiudicazione. La cauzione definitiva è stabilita a garanzia dell'adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale che da tale inadempimento derivasse. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danno derivante dal mancato o inesatto adempimento.

8. ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (art. 22 e seguenti) nonché dall'art. 35 del Codice, il quale prevede che:

1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano in modalità digitale l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli articoli 5 e 5-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
2. Fatta salva la disciplina prevista dal codice per gli appalti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, il diritto di accesso è differito:
 - a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
 - b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
 - c) in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;
 - d) in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
 - e) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.
3. Fino alla conclusione delle fasi o alla scadenza dei termini di cui al comma 2 gli atti, i dati e le informazioni non possono essere resi accessibili o conoscibili. Per i pubblici ufficiali o per gli incaricati di pubblico servizio la violazione della presente disposizione rileva ai fini dell'articolo 326 del Codice penale.
4. Fatta salva la disciplina prevista dal codice per gli appalti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di

divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
 - c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
 - d) alle piattaforme digitali e alle infrastrutture informatiche utilizzate dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, ove coperte da diritti di privativa intellettuale.
6. In relazione all'ipotesi di cui al punto 5, lettera a) e d), è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Il diritto di Accesso agli Atti verrà opportunamente garantito dall'applicazione in combinato disposto delle disposizioni di cui al presente paragrafo e del paragrafo 2.1.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, come recepito dal decreto legislativo 10/8/2018, nr.101, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dal FVOE.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno diffusi tramite il sito internet <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> della Stazione appaltante.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito della Stazione appaltante. I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A. che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato all’indirizzo e-mail indicato.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna a adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

L’aggiudicatario si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all’adempimento del contratto medesimo procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant’altro relativo alla Stazione Appaltante.

Nota conclusiva

Per quanto non espressamente disciplinato, ci si riporta integralmente al contenuto del D.lgs. 36/2023 e della normativa vigente applicabile ai Contratti Pubblici a vario titolo e al Codice civile.

ALLEGATI:

Allegato 1: Criteri Aggiudicazione

Allegato 2: Scheda Tecnica Acquisto Costipatori

Allegato 3: Scheda Tecnica Acquisto Porter (o veicolo analogo)

Allegato 4: Criteri punteggi tecnici Acquisto Costipatori

Allegato 5: Criteri punteggi tecnici Acquisto Porter (o veicolo analogo)