



**APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SORVEGLIANZA NON ARMATA DEL PARCHEGGIO SEMI INTERRATO SITO IN PIAZZALE
DEGLI EROI NELLA CITTA’ DI MARINO**

CIG: 952257122F

**LETTERA DI INVITO
DISCIPLINARE DI GARA**

PREMESSA

La vostra rispettabile Ditta

è stata selezionata per presentare nei modi e modalità sotto riportate la propria migliore offerta per i Lavori oggetto di gara.

1. INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO

1.1 Lex specialis dell'appalto

La presente lettera di invito definisce le modalità di partecipazione alla gara in oggetto costituendo la lex specialis dell'appalto.

1.2 Ente appaltante

Denominazione: **Multiservizi dei Castelli di Marino S.P.A.**

Via Pietro Nenni, 13 – 00047 Marino (RM)

Tel. 06 9366 1071

Posta elettronica: direttore@pec.multiservizimarino.it

Indirizzo Internet: www.multiservizimarino.it

La gara viene espletata sulla piattaforma telematica messa a disposizione dalla SUA Confservizi Lazio

Responsabile Unico della Confservizi Lazio: Dott. Massimiliano Capezzone

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Michele Bernardini

CIG: 952257122F

1.3 Autenticazione al sistema

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 52 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle istanze, analisi delle stesse e selezione degli operatori come meglio illustrato di seguito, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Al fine di partecipare gli operatori economici dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti di cui al presente disciplinare, anche dei requisiti informatici per accedere alla piattaforma telematica della Stazione Unica Appaltante

<https://confservizilazio.acquistitelematici.it> e qui di seguito elencati:

- Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
- Memoria Ram 1 GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>

-
- Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
 - Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

La documentazione richiesta a corredo, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere caricata sulla piattaforma, seguendo le istruzioni del manuale d'uso, e inserita a sistema **dal 02/12/2022 entro il termine perentorio del 12/12/2022 ore 10:00**.

I documenti devono essere **firmati digitalmente e marcati temporalmente entro il termine sopra indicato**.

Il termine ultimo per i quesiti è fissato nella data del **07/12/2022 ore 10:00, esclusivamente sul portale delle gare telematiche della stazione appaltante**.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima del 12/12/2022 ore 10:00**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La **PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa**.

L'istanza si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova istanza entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; la nuova sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro della istanza precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla la precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna istanza oltre il 12/12/2022 ore 10:00, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- 1) accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- 2) compilare i seguenti form on line:
 - ✓ Anagrafica
 - ✓ Legale rappresentante

-
- ✓ Forma di partecipazione
 - ✓ Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara"
 - ✓ Compilare e firmare i documenti allegati con la firma digitale di cui all'art.1, co.1, lettera s) del D.lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii
 - ✓ Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto;

i formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

1.4 Codice di riferimento CPV

Si indica quale prestazione principale il CPV **79714000-2 Servizi di Sorveglianza**

1.5 Caratteristiche principali del servizio

L'appalto ha per oggetto l'"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA NON ARMATA DEL PARCHEGGIO SEMI INTERRATO SITO IN PIAZZALE DEGLI EROI NELLA CITTA' DI MARINO" per un periodo di 36 mesi.

Il servizio di sorveglianza non armata dovrà essere garantito, con la messa a disposizione di almeno tre (3) dipendenti debitamente addestrati, tutti i giorni feriali e festivi compresi quindi i giorni di festività infrasettimanale, organizzate per turno con la presenza costante di almeno un operatore.

Oltre all'attività di controllo dell'ingresso e uscita degli autoveicoli dalla struttura del parcheggio, il personale dovrà:

- a) Fornire informazioni alla clientela riguardo l'utilizzo del parcheggio;
- b) Avvertire i propri Responsabili aziendali e la Multiservizi dei Castelli di Marino a fronte di eventuali emergenze che impattano sulla sicurezza e sul corretto funzionamento dei sistemi di pagamento del parcheggio;
- c) Provvedere alla chiusura e apertura dei cancelli di ingresso pedonale dalle ore 20:00 alle ore 8:00, tutti i giorni compreso i festivi;

La Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. si riserva la possibilità di richiedere alla ditta aggiudicataria di effettuare il servizio oggetto di gara anche su altre strutture gestite dalla Multiservizi in alternativa alla sede del parcheggio sito in Piazzale degli Eroi a Marino.

L'importo complessivo dell'appalto a lordo degli oneri per la sicurezza è stimato € 217.004,00 esclusa Iva (diconsi euro duecentodiciassettemila quattro/00), così articolato.

- € 215.496,00 quale importo totale posto a base d'asta
- € 1.508,00 quale importo gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

La tariffa messa a base di gara è pari a € 16,40 (euro sedici/40) per un monte ore stimato, per i 36 mesi, pari a 13.140 (tredicimila centoquaranta).

1.6 Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Le condizioni e le modalità di servizio sono regolate dal Capitolato Speciale di Appalto e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito.

1.7 Disposizioni legislative e regolamentari

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.
- Legge 120/2020 (conversione in legge del Decreto semplificazioni)
- Legge 108/2021 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.
- Condizioni contenute nella presente Lettera di invito;
- Condizioni contenute del Capitolato Speciale e nei suoi allegati;
- Normative richiamate nelle disposizioni e nelle condizioni sopra indicate;

1.8 Luogo di esecuzione del servizio:

Comune di Marino.

1.9 Soggetti ammessi a partecipare alla gara

È ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare, è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla manifestazione di interesse in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla manifestazione medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di manifestazione di interesse, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Il Comune di Moricone effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito Internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lettera m) dell'art.80 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali ovvero alla revoca del procedimento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara.

1.10 Condizioni di partecipazione

1.10.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- ▶ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- ▶ Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

- ▶ Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli

stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative) e lett. c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

1.10.2 Requisiti d'idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti d'idoneità professionale e tecnico professionale

1.10.2.1 Essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

oppure

(in caso di ONLUS), iscrizione all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto;

oppure

(in caso di Cooperative Sociali), iscrizione all'albo istituito presso la D.G. del ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato DE. Nel caso non sia attivo il relativo Albo Regionale, le cooperative devono essere iscritte al Registro Prefettizio delle cooperative;

Per operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

1.10.2.2 Elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura eseguite negli ultimi tre anni (periodo calcolato a ritroso dalla data di pubblicazione della presente procedura sul portale Confservizi Lazio); a tal fine si deve calcolare la data di effettiva esecuzione, con esito positivo certificabile.

Tenuto conto delle caratteristiche delle forniture richieste, al fine di garantire la partecipazione di operatori con le dovute competenze ed esperienze, l'importo complessivo (IVA esclusa) dei servizi erogati dovrà essere pari almeno all'importo annuo posto a base di gara pari a € 71.832,00.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

- Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 1.10.2.1 si specifica che tale requisito dovrà essere posseduto:

1) da ciascuna delle imprese raggruppande/raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);

2) da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice (sia costituito che costituendo);

3) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quale esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice;

Resta inteso che ciascuna impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio (costituiti ovvero costituendi) deve essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della provincia in cui l'impresa ha sede, dichiarando l'iscrizione per la tipologia di attività in coerenza con la parte di servizio che eseguirà direttamente.

1.10.2.3 **In relazione alle disposizioni previste dalla Legge 108/2021 in particolare all'art.47 "Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC, per perseguire le finalità relative alle pari opportunità, generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili , in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC, l'operatore economico che partecipa alla procedura è tenuto a rispettare le seguenti disposizioni:**

Comma 2. Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta**, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Comma 3. Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 2 e **che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti**, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Comma 3 -bis. Gli operatori economici di cui al comma 3 sono, altresì, **tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.**

1.10.2.4 Requisito di partecipazione ai sensi dell'art.47 comma 4 primo periodo della L. 108/2021
In osservanza di quanto disposto dal comma 4, primo periodo dell'art. 47 della Legge 108/2021, gli operatori economici devono, a pena di esclusione, dichiarare in sede di partecipazione di assumere l'obbligo di garantire che tra il personale dedicato all'appalto ci sia o una donna o un giovane di età inferiore a 36 anni o una persona disabile (da assumere in caso di aggiudicazione della procedura di gara nell'ipotesi in cui tale requisito non sia soddisfatto al momento della presentazione della dichiarazione di partecipazione).

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio del **12/12/2022 alle ore 10:00**, come indicato nel presente invito, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al Bando di gara.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste.

Sul sito <https://confservizilazio.acquistitelematici.it> , nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa e Offerta economica)

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato.pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le procedure precedentemente eseguite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sulle attività successive.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della centrale di Committenza e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, **sottoscritti con firma digitale**.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i "file" che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE (ove non possibile presentarlo in formato elettronico), la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- la istanza di Partecipazione;
- Modello di DGUE elettronico,
- Modello di dichiarazione integrativa.

DEVONO essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno della piattaforma della Stazione Unica Appaltante (Confservizi Lazio). La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice (soccorso istruttorio).

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

“BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA”

La documentazione di seguito indicata dovrà essere caricata nel sistema Firmata Digitalmente.

A.1 Domanda di partecipazione (Modello all.1)

Il concorrente dovrà predisporre una dichiarazione conforme al modello 1 allegato “Documento di partecipazione alla gara”.

Il Documento di partecipazione dovrà essere sottoscritto al legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta copia della procura.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

A.2 Documento di gara Unico Europeo (d'ora in poi anche DGUE) (Modello all.2)

Il concorrente dovrà predisporre il "Documento di gara unico europeo", in conformità al modello allegato al presente Disciplinare. Il DGUE dovrà sempre a pena di esclusione dalla procedura essere Firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, un DGUE, Firmato digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta copia della procura.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.A.C. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, auto dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- a)** il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto 1.10 del presente Disciplinare,
- b)** l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Multiservizi dei Castelli di Marino S.P.A.);

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 dell'art. 80 è necessario indicare nell'apposito riquadro del DGUE (Parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente. Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

A.3 Referenze Bancarie attestanti la solidità economica e finanziaria in originale attestata da almeno un Istituto Bancario

A.4 Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, al lordo degli oneri per la sicurezza, da prestare secondo le modalità indicate dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

A tal fine si precisa che l'importo della cauzione base provvisoria è pari a:

LOTTO UNICO	CIG: 952257122F	€ 4.340,92
--------------------	------------------------	-------------------

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Unica Appaltante;
- b) mediante fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'"albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel

medesimo “albo”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del Codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta;

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell’istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la SUA si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;
- oppure, in alternativa
- ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell’apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la SUA provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio,
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
- (v) in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell’art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena d’esclusione, produrre, eventualmente anche all’interno della garanzia provvisoria, l’impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell’“albo” di cui all’articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Eventuali riduzioni della garanzia

L’importo della garanzia provvisoria indicata al paragrafo A.4, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall’art. 97, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L’importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla

norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3) \times (1 - R_4)$$

Dove:

C = garanzia

C_b = garanzia base

R₁ = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

R₂ = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009
 - oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001
- R₃** = riduzione del 20% in caso di possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009
- R₄** = riduzione del 15% in caso di:
- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
 - oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R₁, R₂, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

A.5) PASSOe ottenuto attraverso la registrazione al servizio **Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE**

In merito a tale documento si fa presente che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario potrà avvenire attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione - Servizi – FVOE, secondo le istruzioni ivi contenute.

A.6) RICEVUTA DEL VERSAMENTO a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, con un importo pari a:

LOTTO UNICO	CIG: 952257122F	€ 20,00
--------------------	------------------------	----------------

Per eseguire il pagamento l'operatore economico dovrà seguire quanto riportato di seguito.

Ai sensi dell'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005 e della delibera n. 1197- del 18 dicembre 2019 dell'A.N.A.C., per l'anno 2020 i soggetti partecipanti alla gara sono tenuti a versare un contributo

nella misura prevista dall'art 2 della suddetta Delibera a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la fascia di importo relativa alla gara in oggetto.

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema PagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Per poter accedere al servizio PagoPA l'Operatore Economico dovrà:

- a) essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b) richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- c) accedere al servizio.

Al contribuente operatore economico (OE) che intende partecipare alla procedura in oggetto, il servizio permette di generare un avviso di pagamento PagoPA (identificato dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarlo con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema PagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a PagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con PagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici

A.7) COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46,

ovvero

in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46 del decreto legislativo 198/2006 , **con attestazione della sua contestuale trasmissione** alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. **Tale documento dovrà essere presentato dagli operatori economici con più di 50 dipendenti.**

A.8) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO di euro 16,00 dovuta sull'istanza di partecipazione alla gara; l'assolvimento dell'imposta, in luogo dell'apposizione della marca da bollo, dovrà essere effettuato mediante versamento all'Agenzia delle Entrate attraverso il modello "F23" nel quale dovrà essere riportato il codice tributo "456T", Codice Ufficio "TUY" e il numero CIG della gara (il CIG dovrà essere indicato nel modello F23 valorizzando il campo "descrizione") e gli estremi del concorrente;

PARTECIPAZIONE NELL'AMBITO DI UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (già costituito o da costituire) TALE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE È POSSIBILE SOLTANTO PER GLI

OPERATORI ECONOMICI CHE NELLA FASE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE HANNO PRESENTATO LA VOLONTA' DI RAGGRUPPARI.

Le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A.1), A.2), A.3) dovranno essere presentati da parte di ogni impresa raggruppata; la cauzione di cui al punto A.4) dovrà essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento e sottoscritta dalla capogruppo; il PASSoe di cui al punto A.5) dovrà essere presentato da ogni impresa raggruppata con le modalità previste dal sistema **FVOE**; la ricevuta del versamento del contributo ANAC di cui al punto A.6) dovrà essere presentato dalla società mandataria. A.7) dovrà essere presentato da tutti i raggruppandi che per numero di assunti hanno l'obbligo di produrlo; L'attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo di cui al punto A.8) dovrà essere presentato dalla società mandataria.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito i concorrenti dovranno nel modello all.1 attestare:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- c) l'indicazione, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, delle parti di forniture che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La mandataria dovrà in ogni caso essere in possesso dei requisiti 1.10.1 e 1.10.2 del presente disciplinare ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e tutti i partecipanti, i mandanti si rammenta dovranno essere in possesso dei requisiti 1.10.1 e 1.10.2 riportati nel presente disciplinare.

A.9) Protocollo di legalità (modello all. 3) Il Documento dovrà essere scaricato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente alla presente procedura.

BUSTA VIRTUALE ECONOMICA

Nella Busta virtuale Economica, a pena di esclusione, dovrà essere allegata l'offerta sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale.

l'offerta economica dovrà riportare la percentuale unica di ribasso applicata all'elenco Prezzi Unitari posti a base d'asta espressa al massimo con due cifre decimali, e dovrà essere redatta in conformità al fac-simile "OFFERTA ECONOMICA" allegata alla documentazione di gara.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

1. **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. **Compilare** il form on line;
3. **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
4. **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
5. **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

3. NORME SPECIALI

3.1 Facoltà di offerte parziali

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte parziali.

3.2. Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, ove applicabile, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, allegare nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

a) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, e verso la SUA di messa a disposizione per tutta la durata della fornitura delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente punto paragrafo A.2

c) **originale** firmato dal concorrente e dall'ausiliaria o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La SUA effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia provvisoria.

La SUA verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

4. GARA

4.1 Data ora e luogo dell'apertura

La comunicazione dell'apertura delle buste virtuali amministrative, sarà comunicata utilizzando la sezione "Comunicazioni" del sistema.

4.2 Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi

L'apertura dei plichi è virtuale pertanto gli operatori collegandosi da sistema potranno verificare la presenza della documentazione.

4.3 Criterio di aggiudicazione e applicazione della clausola dell'esclusione automatica (art.97 comma 8)

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'Art. 95 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo;

In applicazione dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 comma 8, la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 dello stesso articolo.

L'esclusione automatica non opererà quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque.

4.4 Nomina della Commissione

Trattandosi di una offerta aggiudicata con il criterio del minor prezzo le attività di apertura e verifica della gara sarà in capo al RUP della procedura.

4.5 Procedura di aggiudicazione

a) Nella prima seduta pubblica virtuale il RUP procederà:

1. Alla verifica del numero di offerte pervenute tramite la piattaforma Confservizi Lazio;
2. Procederà alla verifica della documentazione di ammissione contenuta nella busta virtuale A "Documentazione Amministrativa" analizzando il contenuto e la rispondenza a quanto richiesto. Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, come meglio specificato al punto 5 del presente disciplinare;
3. ove non si riscontri la necessità di richiedere l'integrazione della documentazione amministrativa, tramite l'istituto del soccorso istruttorio, ad eventuali operatori economici si procederà all'apertura della Busta virtuale "Offerta economica".

-
4. Si procederà al calcolo della soglia di anomalia ove applicabile, all'esclusione degli operatori con sconti percentuali pari e superiori alla soglia e alla aggiudicazione provvisoria.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, qualora sia ritenuta conveniente dalla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A..

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria; si procederà all'aggiudicazione definitiva ed efficace solo dopo l'approvazione e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

4.6 Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta.

Le imprese partecipanti potranno recedere dalla propria offerta qualora la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

L'offerta della ditta aggiudicataria è parimenti vincolante per 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

4.7 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., al fine di pervenire all'aggiudicazione definitiva efficace, procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che la gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, la gara sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia definitiva**, sotto forma di garanzia o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A..

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore ed al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'"albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 di cui al paragrafo 2 punto A4 del presente Disciplinare.

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa ai familiari conviventi presentata dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ai fini della richiesta delle informazioni antimafia.
- **documento di valutazione dei rischi**, nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente nei casi previsti;
- comunicazione del nominativo del responsabile che coordinerà e seguirà lo svolgimento dei servizi oggetto della gara al quale la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., si rivolgerà per gli aspetti operativi, contabili e di responsabilità (ed eventuali sostituti);
- comunicazione del conto corrente dedicato all'esecuzione dell'appalto con indicazione dei nominativi e relativi codici fiscali delegate ad operare sullo stesso ai sensi art. 3 comma 7 della L. 136/2010;
- Autodichiarazione attestante la Regolarità contributiva;
- polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T./O), con validità non inferiore alla durata del servizio e con massimale minimo come richiesto nel capitolato;
- Copia del capitolato e dei relativi allegati timbrati e siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione;

L'affidamento definitivo è inoltre subordinato alla previa acquisizione della seguente documentazione:

- per ciascun lavoratore assunto, copia della comunicazione on-line al Centro per l'impiego (modello UNILAV - instaurazione) o, per le assunzioni effettuate fino al 17 agosto 2008 (compreso), copia del libro matricola; se il lavoratore è impiegato a titolo di distacco: copia della comunicazione all'INAIL con relativa ricevuta di inoltro/presentazione; copia della comunicazione alla Direzione provinciale del lavoro contenente la lista nominativa dei lavoratori distaccati, con relativa ricevuta di inoltro/presentazione; copia della comunicazione di cui all'art. 4 bis, comma 5, del d. lgs. 21 aprile 2000, n. 181, con i dati di invio on line; se impiegato in virtù di rapporto di somministrazione: copia del contratto di somministrazione;
- copia della carta di identità di ciascun lavoratore;
- la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., si riserva la facoltà di richiedere inoltre originale della comunicazione a ciascun lavoratore, controfirmata per accettazione, con la quale viene indicato il trattamento retributivo e contributivo (previdenziale e assicurativo) al quale egli avrà diritto per tutta la durata dell'appalto e si precisa che eventuali difformità rispetto al dovuto dovranno essere tempestivamente segnalate alla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., entro 60 giorni.
- consegna del curriculum formativo dei lavoratori interessati nel servizio e attestati di formazione in corso di validità di almeno uno dei dipendenti come addetto alle emergenze e al primo soccorso (validità triennale) e antincendio (validità quinquennale).

Si fa presente che se la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., eserciterà tale facoltà soltanto il personale che avrà restituito timbrate e firmate le comunicazioni di cui sopra potrà essere impiegato nell'esecuzione del servizio.

Il personale dovrà essere, per numero e qualità, adeguato all'importanza del servizio da eseguire al fine di garantire livelli di servizio soddisfacenti.

Il concessionario dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori impegnati, comunicando, non oltre 15 giorni dalla consegna degli spazi adibiti ad aree di parcheggio, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

Tutti i dipendenti del Concessionario sono tenuti ad osservare:

- i regolamenti in vigore;
- il piano della sicurezza e tutte le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione e quelle particolari vigenti.

L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per il concessionario responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti di cantiere.

- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione d'aggiudicazione.

Qualora Cooperative, loro Consorzi, o Consorzi di imprese risultino aggiudicatari, gli stessi dovranno produrre la documentazione riferita anche all'impresa consociata incaricata dell'esecuzione del servizio; così come in caso di associazione di imprese con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 48 co. 8 D.Lgs. 50/2016 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) art. 45 co. 2 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito alla impresa capogruppo.

Si richiama l'attenzione dei concorrenti sul fatto che la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, con introito della cauzione e salvo il diritto della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. al risarcimento dei danni e alle spese sostenute, ivi compreso il maggior onere per l'affidamento ad altri della prestazione in oggetto, nonché di eventuali ulteriori azioni in sede penale e civile.

L'aggiudicatario della gara dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare la gara all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

5 - CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO - PROCEDURA DI REGOLARIZZAZIONE EX ART. 83 COMMA 9 D.LGS. 50/2016

Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, pertanto in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, rese anche da soggetti terzi, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

6 - AVVERTENZE GENERALI

La partecipazione alla gara di cui in epigrafe comporta, da parte di ogni Impresa concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, come recepito dal decreto legislativo 10/8/2018, nr.101, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o

-
- fini statistici;
 - comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
 - comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet della Stazione appaltante.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito della Stazione appaltante. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail all'uopo indicato.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile Unico del Procedimento della presente gara è il Dott. Michele Bernardini.

TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'esecuzione della fornitura.