

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **FEDERICO MAURIZIO**

Indirizzo **VIA TIBURTINA N.177  
03100 FROSINONE**

Telefono **0775.271399**

Cellulare **347.2626731**

E-mail **[avv.mauriziofederico@virgilio.it](mailto:avv.mauriziofederico@virgilio.it)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/03/1963

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **2002 ad oggi** **AVVOCATO**
  - **Attività di recupero dei crediti** per aziende del territorio e privati effettuando un'analisi preliminare, finalizzata ad individuare il patrimonio dei debitori, prima di dare corso alle richieste di un'ingiunzione e successivamente alle azioni esecutive necessarie. Pignoramenti immobiliari, mobiliari presso il debitore e pignoramenti presso terzi.
  - **Consulenza e redazione in materia di contratti.**
  - **Famiglia, persone e minori.** Separazione consensuale con assistenza ad entrambi i coniugi o ad un solo coniuge, separazione giudiziale, divorzio congiunto e divorzio contenzioso, richiesta di modifica delle condizioni di separazione/divorzio, tutela dei minori, adozioni, tutela, curatela e amministrazione di sostegno, convivenza more uxorio.
  - **Eredità e Successioni.** Accettazione e rinuncia dell'eredità, beneficio d'inventario. Casi di lesione della quota di legittima, divisione ereditaria e scioglimento di patrimoni ereditari, impugnazione di testamenti e consulenza per la redazione dei medesimi, gestione delle pratiche di successione.

- **Responsabilità medica contrattuale ed extracontrattuale e civile** in genere. Inadempimento delle obbligazioni, responsabilità Aquiliana nelle sue varie articolazioni. Risarcimento danni.

- **Proprietà, Locazioni ed altri Diritti Reali.** Redazione di contratti di locazione, comodato, preliminari di compravendita, consulenza ed assistenza immobiliare in genere, anche con riguardo ai procedimenti per accertamento tecnico preventivo dei vizi e dei danni. Procedimenti per l'ingiunzione e la convalida dello sfratto. Rilascio immobile.

#### **Diritto tributario**

- **Assistenza giudiziale e stragiudiziale agli Enti** nella gestione del contenzioso nascente dall'attività di accertamento e riscossione dei loro tributi.

- **Assistenza giudiziale e stragiudiziale ai privati ed alle Società** dagli atti impositivi emessi dagli Enti e dagli Agenti della riscossione. Impugnazioni atti di accertamento, cartelle di pagamento, avvisi di liquidazione, iscrizioni ipotecarie effettuate dall'Agenzia delle Entrate o da altri Enti impositori. Ricorsi dinanzi alle Commissioni Tributarie.

#### **Diritto commerciale e societario**

- **Assistenza imprese e associazioni** nei seguenti casi: recupero crediti in Italia e all'estero, crisi d'impresa, anche in procedure concorsuali, locazioni commerciali, obbligazioni e contratti, trattative per acquisizione e riorganizzazioni societarie, responsabilità degli amministratori.

#### **Infortunistica stradale**

- **Assistenza giudiziale e stragiudiziale** nella gestione dei sinistri. Risarcimento del danno. Collaborazione con compagnie assicurative, medici legali e liquidatori.

#### **Diritto del Lavoro e Previdenziale**

- Assistenza giudiziale e stragiudiziale. Licenziamenti individuali e collettivi, recupero indennità retributive, riconoscimento mansioni superiori, demansionamento e dequalificazione, mobbing e bossing. Procedure disciplinari: contestazione, giustificazioni/audizione, irrogazione sanzione. Obblighi contributivi e previdenziali.

#### **Diritto degli stranieri ed immigrazione**

- **Consulenza giudiziale e stragiudiziale** su questioni attinenti problematiche di rinnovo e rilascio del permesso di soggiorno, ricongiungimenti familiari, richiesta di cittadinanza, ricorsi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

#### **Diritto fallimentare**

- Istanza per la dichiarazione del fallimento. Insinuazioni allo stato passivo del fallimento. Attività legale nell'interesse della Curatela fallimentare.

- Dal 2020

- **Comune di Paliano**
- **Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata Roma**

#### **AVVOCATO FIDUCIARIO**

Sono attualmente uno dei legali fiduciari del Comune di Paliano nonché dell'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata di Roma.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2021
- Dal 2016 ad oggi
  - Dal 2018
  - Dal 2015
- Dal 2002 al 2016
- Dal 2000 al 2009
  - 2008
- Dal 2001 al 2006
- Dal 1986 al 2008
  - Dal 2005
  - 2002
  - 1989
  - 1982
- Membro del Rotary Club di Frosinone
- Presidente dell'Automobile Club Italia sede di Frosinone.
- Vice Presidente Regionale Automobile Club del Lazio.
- Membro dell'AIFA - Associazione Italiana Avvocati dello Sport con sede in Roma.
- Vice Presidente ACI (Automobile Club Italia) di Frosinone.
- Componente Giunta CONI Provinciale.
- Nominato Cavaliere dell'Ordine di S. Silverio in Vaticano per meriti sportivi in data 18/09/2008.
- Presidente Regionale del Lazio e componente Presidenza Nazionale del CSI (Centro Sportivo Italiano)
- Presidente Provinciale del CSI (Centro Sportivo Italiano) sede di Frosinone.
- Iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio presso l'Ordine degli Avvocati di Frosinone.
- Abilitazione al patrocinio legale presso il Distretto della Corte di Appello di Roma ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Frosinone.
- Laurea in Giurisprudenza (V.O.) con votazione 88/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Tesi in Diritto Processuale Penale.
- *Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo Da Vinci" di Frosinone.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare  
in squadra (ad es. cultura e sport),  
ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE, PER IL NUMERO DEI COLLABORATORI E PER GLI INCARICHI DA SVOLGERE, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Sia la collaborazione con diversi professionisti interni (legali) ed esterni (consulente del lavoro, medico legale, commercialista, notaio...), che il mio incarico presidenziale presso l'ACI di Frosinone mi hanno consentito di acquisire competenze necessarie al coordinamento e all'amministrazione di persone, servizi e mezzi.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta conoscenza di Microsoft Office, del browser Google Chrome e Mozilla Firefox nonché gestione della posta elettronica ordinaria e certificata.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria B.

Frosinone, 20 settembre 2023

F.to

Avv. Maurizio Federico