



REGOLE DI COMPORTAMENTO CON I FORNITORI

**Parte integrante della Politica e Impegno Etico della MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI
MARINO S.p.A.**

Approvato dall'Amministratore Unico della MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.p.A.



Premessa

La seguente sezione è dedicata ai rapporti con i fornitori e si pone l'obiettivo di definire i principi e i valori di base ai quali dovranno attenersi gli operatori economici, i professionisti legati da rapporti di lavoro subordinato, anche temporaneo, relativamente alle loro responsabilità nei confronti della Società, dei propri stakeholder, della salute e sicurezza per i lavoratori e dell'ambiente. In coordinamento con il Codice Etico le seguenti regole hanno l'obiettivo di improntare i rapporti con i fornitori su condizioni di parità e di rispetto reciproco, individuando criteri di selezione fondati sulla qualità e competitività dei servizi o beni offerti.

A) Rapporti con i terzi

La MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.p.A., nei rapporti commerciali con le imprese appaltatrici, osserva scrupolosamente la normativa di settore, i principi previsti dal presente documento e da specifici Regolamenti e procedure interne.

In particolare, la MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.p.A. dovrà assicurare che:

- *ciascuna procedura venga espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza non precludendo a nessun concorrente, in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per l'aggiudicazione della gara; eventuali deroghe a tale principio dovranno essere adeguatamente motivate;*
- *la selezione avvenga esclusivamente in base a criteri oggettivi, quali ad esempio il prezzo, la qualità della fornitura offerta;*
- *i soggetti prescelti abbiano una reputazione ineccepibile e pertanto, prima della stipula contrattuale, dovrà essere verificato il possesso di tutti i requisiti, sia di ordine generale che speciale previsti dalla vigente normativa;*
- *nel caso di trattativa diretta, cioè con un unico interlocutore, l'offerta dovrà comunque essere vantaggiosa per la stazione appaltante e non potrà in alcun caso eccedere i prezzi di mercato;*
- *non si induca un operatore economico a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere la possibilità di sottoscriverne uno a lui più vantaggioso;*
- *le informazioni date ai concorrenti siano sempre complete, veritiere e di facile comprensione;*
- *i concorrenti siano informati, nel rispetto e con le modalità previste dalle norme vigenti, in tutte le fasi del rapporto sia esso precontrattuale che contrattuale;*
- *l'acquisizione delle informazioni relative alla sfera soggettiva e ai dati personali dei concorrenti avvenga con mezzi leciti;*
- *i contratti con i fornitori siano redatti nella forma prescritta dalle disposizioni di legge, dai regolamenti e procedure aziendali, e comunque per iscritto;*
- *il compenso da corrispondere sia esclusivamente commisurato alla quantità e qualità della fornitura erogata;*
- *il dipendente che segue l'esecuzione del contratto (cd. gestore del contratto) dovrà verificare con scrupolo e accuratezza l'avanzamento dei contratti verificando il rispetto della fornitura rispetto alle condizioni contrattuali e la corrispondenza dei dati riportati nelle fatture autorizzate al pagamento;*
- *nei contratti sia inserita l'obbligazione espressa di attenersi ai principi della Politica e Impegno Etico del PTPT e del Modello 231, indicando quale sanzione a fronte di violazioni anche l'eventuale risoluzione del contratto e/o azioni di risarcimento danni.*



B) Rapporti con i professionisti e i consulenti esterni

Il ricorso all'attività del professionista/consulente esterno dovrà essere motivato a cura del soggetto proponente con l'indicazione, in forma scritta, delle ragioni che stanno alla base della richiesta, in conformità alle disposizioni di legge, ai regolamenti e procedure aziendali.

Il professionista/consulente esterno sarà scelto sulla base di requisiti di serietà e affidabilità, avendo cura di considerare esclusivamente le competenze tecniche e le caratteristiche personali.

Gli accordi con i collaboratori esterni devono essere redatti nella forma prescritta dalle disposizioni vigenti dalle procedure aziendali, e comunque per iscritto.

In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e, comunque, alle capacità professionali e all'effettiva prestazione eseguita.

Al personale della MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.p.A. in rapporto alle proprie funzioni, è richiesto di:

- *rispettare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con il professionista/consulente esterno;*
- *inserire nei contratti di collaborazione esterna l'obbligazione espressa di attenersi ai della Politica e Impegno Etico del PTPT e del Modello 231, indicando quale sanzione a fronte di violazioni anche l'eventuale risoluzione del contratto e/o azioni di risarcimento danni.*

C) Rapporti con i dipendenti

Il dipendente non dovrà, in ogni caso e per nessuna ragione, mettersi nelle condizioni di compromettere l'indipendenza del proprio giudizio, attuando comportamenti lesivi dei principi di imparzialità, correttezza e trasparenza nella gestione delle attività cui è preposto.

I dipendenti devono garantire la parità di trattamento delle imprese e devono astenersi dal compimento di qualsiasi atto arbitrario che possa produrre effetti negativi sulle stesse; non devono rifiutare o accordare ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati o accordati ad altri.

I dipendenti devono mantenere assoluto riserbo durante il corso della procedura di selezione dei concorrenti, in particolare è fatto espresso divieto divulgare i nominativi delle imprese concorrenti fino all'aggiudicazione della gara. Tale divieto viene meno una volta conclusasi la procedura concorsuale poiché le informazioni relative alle società partecipanti assumono rilevanza esterna.

D) Protocollo in materia di legalità e appalti

Oltre ai principi contenuti nel Codice Etico e nelle presenti regole di comportamento, **la MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.p.A.** richiede ai suoi fornitori il rispetto delle normative vigenti in materia di tutela dei lavoratori, sotto il profilo contrattuale, previdenziale di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché il rispetto della normativa vigente in materia appalti e lavoro e servizi ed ambientale.

E) Sanzioni

In caso di violazione delle presenti regole di comportamento soggiacciono le medesime sanzioni applicabili in caso di violazioni del Codice Etico.