



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI IMPIEGATO A TEMPO INDETERMINATO C/O L'UFFICIO TECNICO della MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della decisione assunta dall'Amministratore unico nella seduta del giorno 28 dicembre 2021, indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di **impiegato presso ufficio tecnico** della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., Area tecnico/amministrativa - livello professionale 6°B del C.C.N.L. - per i dipendenti delle imprese e società esercenti servizi ambientali, attualmente in vigore. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla normativa vigente. Al posto è riservato il trattamento economico e normativo previsto per il livello sopra indicato.

ART. 1: presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno pervenire per mezzo di posta certificata all'indirizzo ufficio.personale@pec.multiservizimarino.it entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 25 febbraio 2021**.

Le domande che perverranno oltre il termine perentorio suddetto, non saranno prese in considerazione e i candidati non ammessi alla selezione.

ART. 2: requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Aver compiuto il diciottesimo anno di età;
2. Cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione iscritte nel casellario giudiziario ai sensi della normativa vigente;
5. La non interdizione dai pubblici uffici.

ART. 3: requisito speciale per l'ammissione

Per poter essere ammessi alla selezione, i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali esposti all'art. 2, anche dei seguenti requisiti speciali:

- Titolo di studio, **diploma di laurea magistrale vecchio ordinamento o nuovo ordinamento in uno dei seguenti indirizzi: ingegneria civile LM23, ingegneria della**

Iscrizione R.E.A. (RM) n° 825571 - Capitale Sociale € 3.521.000 i.v.

Sito internet www.multiservizimarino.it - e-mail: info@multiservizimarino.it

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Marino Socio Unico



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino (Rm)
Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685
C.F. e P.IVA 05447451005

sicurezza LM26, ingegneria gestionale LM31, ingegneria informatica LM32, ingegneria per l'ambiente e il territorio LM35.

- Possesso dei requisiti tecnico/professionali per l'esercizio delle attività di cui all'Art. 1 comma 2 lettera "d" del D.M. n° 37 del 22 gennaio 2008.
- Esperienza documentata di almeno tre anni presso aziende pubbliche o private (con qualsiasi tipo di contratto) con ruolo di addetto presso ufficio tecnico o similari.
- Possesso della patente di guida cat. B o superiore

ART. 4: domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione, predisposta in carta libera, sotto la responsabilità del sottoscrittore, dovranno essere espresse, in lingua Italiana, le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

1. Il nome e cognome;
2. La data, il luogo di nascita e la cittadinanza e codice fiscale;
3. Luogo di residenza;
4. indirizzo di posta elettronica certificata ove la Multiservizi dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione;
5. Il possesso dei requisiti per poter prestare lavoro sul territorio nazionale;
6. Il godimento dei diritti civili e politici con l'indicazione d'iscrizione alle liste elettorali del Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
7. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione iscritte nel casellario giudiziario ai sensi della normativa vigente;
8. Il titolo di studio posseduto con la votazione ottenuta, la data di rilascio ed Università, riconosciuta dallo Stato Italiano, presso la quale lo stesso titolo è stato conseguito;
9. Il possesso dei **requisiti speciali elencati all'art. 3** con il dettaglio dei requisiti e dell'attività svolta;
10. La conoscenza degli applicativi informatici più diffusi;
11. La dichiarazione per accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni previste dal presente bando, dai regolamenti aziendali, dal C.C.N.L. e sue disposizioni applicative adottato dalla Multiservizi;
12. La dichiarazione dei titoli che conferiscano diritti di precedenza e preferenza nella nomina ai sensi della normativa vigente;
13. Ogni altra dichiarazione che il candidato ritenga utile nei propri interessi.

Alla domanda, firmata dal candidato in calce, **dovrà essere allegata, a pena di esclusione**, fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La domanda potrà essere sottoscritta digitalmente. Con la sottoscrizione della domanda, il candidato autorizza la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE GDPR 679/2016. Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva ed archiviazione anche cartacea dei relativi atti. Il candidato/a autorizza la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. a pubblicare sul proprio sito i dati personali necessari ad espletare le prove selettive.



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino (Rm)
Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685
C.F. e P.IVA 05447451005

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda il candidato potrà allegare tutta la documentazione che riterrà utile, nel proprio interesse, al fine di un'opportuna valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Inoltre, alla domanda dovrà essere allegato un elenco, sempre sottoscritto dal candidato, dei titoli e dei documenti presentati.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento, su richiesta della commissione giudicatrice, presentare la documentazione in originale comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale, comportano l'esclusione dalla selezione.

ART. 5: commissione giudicatrice

L'espletamento del concorso è affidato a un'apposita commissione giudicatrice, nominata dall'A.U. della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., formata da tre componenti.

La commissione giudicatrice accerterà la regolarità delle domande e della documentazione allegata, se siano state presentate nei termini stabiliti e conformi a quanto previsto dal presente bando.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dal concorso, la valutazione dei titoli e della prova orale, nonché quant'altro attenga allo svolgimento dello stesso, sono demandate alla valutazione della commissione giudicatrice, che, comunque, seguirà le linee guida contenute nel presente bando.

ART. 6: punti a disposizione della commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice ha a disposizione 100 (cento) punti da suddividere nei seguenti modi:

- 1) Valutazione titoli: punti 40 (quaranta);
- 2) Colloquio: punti 60 (sessanta).

ART. 7: valutazione dei titoli

La commissione giudicatrice, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati avrà a disposizione massimo 40 (quaranta) punti suddivisi nelle seguenti sotto categorie:

- titoli di studio: massimo 15 (quindici) punti
- titoli di servizio: massimo 15 (quindici) punti
- altri titoli e/o abilitazioni inerenti la posizione richiesta massimo 10 (dieci) punti.

Es.:

- idoneità alla funzione di Responsabile Tecnico A.N.G.A. per la categoria 1 di cui all'art. 8 comma 1 del decreto 3/6/2014 n° 120, lettera a) classe C.
- Abilitazione al ruolo di Coordinatore della Sicurezza;
- Altri titoli/abilitazioni.

Titoli di studio:

fino a un massimo di punti 15 (quindici) punti.

Per il voto di laurea saranno attribuiti e seguenti punti:



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino (Rm)
Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685
C.F. e P.IVA 05447451005

fino a 74/110	punti zero
da 75/110 a 84/110	punti due
da 85/110 a 89/110	punti tre
da 90/110 a 94/110	punti quattro
da 95/110 a 99/110	punti cinque
da 100/110 a 104/110	punti sette
da 105/110 a 108/110	punti nove
da 109/110 a 110/110	punti dodici
110/110 con lode	punti quindici

Titoli di servizio:

fino ad un massimo di punti 15 (quindici) punti

0,5 (zerovirgolacinque) punti ogni mese di servizio svolto presso società pubbliche o private con qualsiasi tipo di contratto con il ruolo di consulente e/o collaboratore nell'ambito del trattamento e/o della raccolta dei rifiuti fino ad un massimo di quindici punti. Le frazioni di mese saranno così valutate: se le frazioni di mese sono pari o superiori a 15 gg consecutivi, saranno attribuiti 0,5 (zerovirgolacinque) punti. Per le frazioni di mese inferiori a 15 gg non sarà attribuito alcun punteggio.

0,5 (zerovirgolacinque) punti ogni tre mesi di servizio svolto presso società pubbliche o private con qualsiasi tipo di contratto con il ruolo di consulente e/o collaboratore fino ad un massimo di quindici punti. Le frazioni di trimestre saranno così valutate: se le frazioni sono pari o superiori a 45 gg consecutivi, saranno attribuiti 0,5 (zerovirgolacinque) punti se le frazioni sono inferiori a 45 gg non sarà attribuito alcun punteggio.

Non si terrà conto del servizio svolto in un periodo oltre i cinque anni partendo dalla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 8: Colloquio:

per la prova orale la commissione dispone di 60 (sessanta) punti.

Ogni commissario disporrà di venti punti. Il punteggio sarà complessivo.

La commissione interrogherà i candidati sui seguenti argomenti:

- 1) Decreto legislativo 152/2006 e successive modifiche e integrazioni: modalità applicative;
- 2) La raccolta differenziata con il sistema "porta a porta";
- 3) La tariffa puntuale;
- 4) Elementi di gestione del personale;
- 5) Elementi di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 6) Modalità e tecnica di esecuzione degli interventi idrici e termoidraulici.

ART. 9: data e luogo di svolgimento del Colloquio



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino (Rm)
Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685
C.F. e P.IVA 05447451005

La data il luogo e l'ora di svolgimento del Colloquio saranno pubblicati sul sito internet della società Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. all'indirizzo www.multiservizimarino.it.

Le pubblicazioni sul sito sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di cui trattasi. Resta onere del candidato prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Tutti i candidati convocati per la prova orale sono tenuti a presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul sito internet della società Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A.. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo ed ora stabiliti o la mancanza del documento di riconoscimento in corso di validità equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto, non è prevista giustificazione alcuna, neanche per cause di forza maggiore.

Saranno ritenuti rinunciatari e automaticamente esclusi dalla selezione tutti coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno stabilito nel luogo indicato per sostenere la prova orale.

ART. 10: graduatoria e nomina vincitore

La commissione giudicatrice sommando i punti ottenuti dai singoli candidati per i titoli e quelli ottenuti nella prova orale, predisporrà una graduatoria di merito che sarà sottoposta all'A.U. della Multiservizi. L'A.U. con propria delibera, procederà alla nomina del vincitore.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, sarà scelto il candidato con età anagrafica minore.

Risulteranno comunque idonei tutti coloro che tra titoli e prova orale, abbiano riportato almeno **sessanta punti**.

La graduatoria predisposta dalla commissione giudicatrice e approvata dall'A.U. resterà in vigore per 24 mesi dalla data di approvazione e ad essa si farà riferimento in caso si dovesse procedere a nuove assunzioni di personale avente la medesima qualifica del posto messo a concorso con la presente selezione pubblica.

È comunque facoltà dell'A.U., a suo insindacabile giudizio, di annullare la presente selezione pubblica laddove ci siano i presupposti di legge o di non procedere ad alcuna nomina, anche per pubblico interesse, senza che i candidati, abbiano nulla a pretendere per la mancata assunzione.

ART. 11: assunzione

Il candidato risultato vincitore, dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione e comunque non oltre trenta giorni dalla comunicazione. In caso di rinuncia il Direttore Generale procederà all'assunzione del candidato classificatosi al posto immediatamente successivo e, così di seguito.

ART. 12: documenti

Il vincitore dovrà presentare, sotto pena di decadenza dalla nomina stessa, i sotto elencati documenti redatti in conformità alle vigenti leggi e legalizzati ove occorra:

1. copia del titolo di studio;
2. certificato di nascita o autodichiarazione;



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93861071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

3. certificato di residenza o autodichiarazione
4. certificato di godimento dei diritti civili e politici;
5. stato di famiglia o autodichiarazione;
6. certificato del Casellario Giudiziale o autodichiarazione;
7. fotocopia di un documento valido e del codice fiscale;
8. due foto tessera;

ART. 13: rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal C.C.N.L. FISE ASSOAMBIENTE per i dipendenti delle imprese e società esercenti servizi ambientali attualmente in vigore.

L'assegnazione della sede di lavoro sarà decisa dalla direzione in ragione delle esigenze organizzative ed aziendali.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso riferimento al regolamento per l'assunzione del personale della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. attualmente vigente, e al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di categoria applicato.

Il Direttore Generale
Dott. Michele Bernardini

Marino, 31 gennaio 2022